

Anlage: Zuwendungsfähige Ausgaben

Europäische Hochschulnetzwerke (EUN) – nationale Initiative (2025 - 2028)

Ausgabearart	Klassifizierung	Pflicht-/Detailangaben zur Ausgabe	Zuwendungsfähige Ausgaben
Personalmittel für Projektdurchführung und -betreuung			
Personal im Inland	Wiss. Mitarbeiter	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Entgeltgruppe/ Durchschnittssatz (EG); ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%)	Personalausgaben umfassen das AG-Bruttoentgelt. Tarifvertragliche Jahressonderzahlungen sind nur für den Bewilligungszeitraum zuwendungsfähig und nur insoweit der Auszahlungstermin in diesem liegt. Andere individual- und tarifvertragliche Einmalzahlungen sind nur zuwendungsfähig, wenn der DAAD hierzu eine Regelung trifft und darüber informiert.
	Wiss. Hilfskraft	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz	
	Stud. Hilfskraft	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz	
	Sonstiges Personal	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Entgeltgruppe/ Durchschnittssatz (EG); ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%)	

Sachmittel (nur Ausgaben an der deutschen Hochschule)			
Honorare	Honorare	Vertragsgegenstand; Stundensatz/Tagessatz; Schätzwert Mobilität und ggf. Aufenthalt	<p>Honorare (nicht für eigenes Personal)</p> <ul style="list-style-type: none"> › z.B. für IT-Dienstleistungen, Leitung und Konzeption Sprachkurse, Vorträge › Ausgaben für Mobilität und ggf. Aufenthalt können zusätzlich nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beantragt und geltend gemacht werden. › für Lehrtätigkeiten von Gastwissenschaftlerinnen/-wissenschaftlern (sofern das Lehrdeputat einer/s Hochschullehrenden aufgrund ihrer/seiner Projektleitungsfunktion im DAAD-geförderten EUN-Projekt in angemessenem Umfang reduziert wird) <p>Honorare für Hochschulangehörige des Netzwerks sind i.d.R. nicht zuwendungsfähig.</p>
Mobilität Projektpersonal	Mobilität Projektpersonal	Angabe Anzahl, Funktion im Projekt/Status, Dauer und Grund der Reise, Zielland	<ul style="list-style-type: none"> › Ausgaben für Personal des Zuwendungsempfängers für Fahrt/Flug inkl. ÖPNV i.d.R. zur Partnerhochschule (Vollpartner) und zurück (z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) können gemäß BRKG/LRKG beantragt und geltend gemacht werden. › Ausgaben für CO²-Kompensationen, sofern sie im Bundesland der Hochschule verpflichtend zu zahlen sind. <p>Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert herangezogen werden.</p>
Aufenthalt Projektpersonal	Aufenthalt Projektpersonal	Angabe Anzahl, Funktion im Projekt/Status, Dauer und Grund des Aufenthalts, Zielland	<ul style="list-style-type: none"> › Ausgaben für Personal des Zuwendungsempfängers für den Aufenthalt (Übernachtung und Verpflegung) i.d.R. an den Partnerhochschulen (Vollpartner) bis zu drei Monaten (z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) können gemäß BRKG/LRKG beantragt und geltend gemacht werden. <p>Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert herangezogen werden.</p>

Sachmittel	Verbrauchsgüter	Beschreibung der Ausgabe	z.B. Büromaterialien und Tagungsmappen für Workshops, Tagungen, Veranstaltungen; nicht für Grundausrüstung und Infrastruktur
	Wirtschaftsgüter	Beschreibung der Ausgabe	<ul style="list-style-type: none"> › Ausgaben für IT-Software für die Dauer der Projektlaufzeit › Ausgaben für Miete für IT-Hardware, nicht für deren Anschaffung
	Raummiete	Beschreibung der Ausgabe	Raummiete für externe Räume (z.B. für Großveranstaltungen) Kostenfreie hochschuleigene Räumlichkeiten sind vorrangig zu nutzen.
	Druck / Publikation / Werbung und Öffentlichkeitsarbeit	Beschreibung der Ausgabe	Ausgaben z.B. für Flyer, Werbeplakate, Werbeanzeigen, Publikationen, Übersetzungen
	Externe Dienstleistungen	Beschreibung der Ausgabe	<ul style="list-style-type: none"> › Catering für EUN-Veranstaltungen mit vorwiegend externen Gästen › IT-Dienstleistungen
	Sonstiges	Beschreibung der Ausgabe	<ul style="list-style-type: none"> › z.B. Bankgebühren für Auslandsüberweisungen › Visagebühren › Teilnahmegebühren für EUN-relevante Veranstaltungen

Geförderte Personen			
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	Angabe Anzahl, Funktion/Status der Personengruppe(n), Ort, Dauer und Grund der Reise, Antritts- und Zielland	<p>Für</p> <ul style="list-style-type: none"> › Studierende, Promovierende, Nachwuchswissenschaftlerinnen/-wissenschaftler sowie Alumnae und Alumni der deutschen Hochschule sowie der Partnerhochschulen (Vollpartner; Outgoings und Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) › Hochschulangehörige der Partnerhochschulen (Vollpartner; Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) › Dritte (Incomings, z.B. Expertinnen und Experten, Professorinnen und Professoren, Referentinnen und Referenten), die nicht Angehörige einer Partnerhochschule sind und kein Honorar erhalten <p>können Ausgaben für Fahrt/Flug inkl. ÖPNV i.d.R. zwischen der deutschen Hochschule und der Partnerhochschule (Vollpartner) sowie zwischen der deutschen Hochschule und dem Ort, an dem die Maßnahme stattfindet, nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beantragt und geltend gemacht werden; nicht für CO²-Kompensationen.</p> <p>Mobilitäten zwischen der deutschen Hochschule und assoziierten Partnern sind nicht zuwendungsfähig. Einzige Ausnahme hiervon bilden assoziierte ukrainische Partnerhochschulen des Europäischen Hochschulnetzwerks.</p> <p>Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert herangezogen werden. Pauschalen sind nicht zuwendungsfähig.</p>

Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	Angabe Anzahl, Funktion/Status der Personengruppe(n), Ort, Dauer und Grund des Aufenthalts, Antritts- und Zielland	<p>Für</p> <ul style="list-style-type: none"> › Studierende, Promovierende, Nachwuchswissenschaftlerinnen/-wissenschaftler sowie Alumnae und Alumni der deutschen Hochschule sowie der Partnerhochschulen (Vollpartner; Outgoings und Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) › Hochschulangehörige der Partnerhochschulen (Vollpartner; Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) › Dritte (Incomings, z.B. Expertinnen und Experten, Professorinnen und Professoren, Referentinnen und Referenten), die nicht Angehörige einer Partnerhochschule sind und kein Honorar erhalten <p>können Ausgaben für den Aufenthalt (Unterkunft und Verpflegung) i.d.R. an der deutschen Hochschule (Incomings) bzw. an der Partnerhochschule (Vollpartner; Outgoings der deutschen Hochschule) bis zu drei Monaten nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beantragt und geltend gemacht werden.</p> <p>Aufenthalte für Personengruppen der deutschen Hochschule an assoziierten Partnerhochschulen sowie für Personengruppen von assoziierten Partnerhochschulen sind nicht zuwendungsfähig. Einzige Ausnahme hiervon bilden assoziierte ukrainische Partnerhochschulen des Europäischen Hochschulnetzwerks.</p> <p>Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert herangezogen werden. Pauschalen sind nicht zuwendungsfähig.</p>
---------------------------------------	--------------------------------	--	---