Anlage: Zuwendungsfähige Ausgaben

Europäische Hochschulnetzwerke (EUN) – nationale Initiative (2027 - 2028)

Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht-/Detailangaben zur Ausgabe	Zuwendungsfähige Ausgaben
Personalmittel für Projektdurchführung und -betreuung			
Personal	Wiss. Mitarbeiter	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Entgeltgruppe/ Durchschnittssatz (EG); ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%)	Personalausgaben umfassen das AG-Bruttoentgelt. Tarifvertragliche Jahressonderzahlungen sind nur für den Bewilligungszeitraum zuwendungsfähig und nur insoweit der Auszahlungstermin in diesem liegt. Andere individual- und tarifvertragliche Einmalzahlungen sind nur zuwendungsfähig, wenn der DAAD hierzu eine Regelung trifft und darüber informiert.
	Wiss. Hilfskraft	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz	
	Stud. Hilfskraft	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz	
	Sonstiges Personal	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Entgeltgruppe/ Durchschnittssatz (EG); ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%)	

Sachmittel (nur Ausgaben an der deutschen Hochschule)			
Honorare	Honorare	Vertragsgegenstand; Stundensatz/Tagessatz; Schätzwert Mobilität und ggf. Aufenthalt	Honorare (nicht für eigenes Personal) › z.B. für IT-Dienstleistungen, Leitung und Konzeption Sprachkurse, Vorträge › Ausgaben für Mobilität und ggf. Aufenthalt können zusätzlich nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beantragt und geltend gemacht werden. › für Lehrtätigkeiten von Vertretungen (sofern das Lehrdeputat einer/s Hochschullehrenden aufgrund ihrer/seiner außerordentlichen Einbindung im DAAD-geförderten EUN-Projekt in angemessenem Umfang reduziert wird) Honorare für Hochschulangehörige des Netzwerks sind i.d.R. nicht zuwendungsfähig.
Mobilität Projektpersonal	Mobilität Projektpersonal	Angabe Anzahl, Funktion im Projekt/Status, Dauer und Grund der Reise, Zielland	› Ausgaben für Personal der geförderten deutschen Hochschule für Fahrt/Flug inkl. ÖPNV i.d.R. zur Partnerhochschule (Vollpartner im EU-Programm) und zurück (z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) können gemäß BRKG/LRKG beantragt und geltend gemacht werden. › Ausgaben für CO^2-Kompensationen, sofern sie im Bundesland der Hochschule verpflichtend zu zahlen sind. Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert herangezogen werden.
Aufenthalt Projektpersonal	Aufenthalt Projektpersonal	Angabe Anzahl, Funktion im Projekt/Status, Dauer und Grund des Aufenthalts, Zielland	Ausgaben für Personal der geförderten deutschen Hochschule für den Aufenthalt (Übernachtung und Verpflegung) i.d.R. an den Partnerhochschulen (Vollpartner im EU-Programm) bis zu drei Monaten (z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) können gemäß BRKG/LRKG beantragt und geltend gemacht werden. Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert herangezogen werden.

Sachmittel	Verbrauchsgüter	Beschreibung der Ausgabe (Benennung der Verbrauchsgüter, Anlass), Anzahl und Kalkulationsbetrag pro Stück	z.B. Büromaterialien und Tagungsmappen für Workshops, Tagungen, Veranstaltungen; **nicht für** Grundausstattung und Infrastruktur
	Wirtschaftsgüter	Beschreibung der Ausgabe (Benennung des Wirtschaftsgutes, Anlass), Anzahl, Dauer der Laufzeit, Kalkulationsbetrag pro Stück	› Ausgaben für IT-Software für die Dauer der Projektlaufzeit › Ausgaben für Miete für IT-Hardware, nicht für deren Anschaffung
	Raummiete	Beschreibung der Ausgabe (Angabe zur Veranstaltung), Dauer der Veranstaltung, Kalkulationsbetrag	Raummiete für externe Räume (z.B. für Großveranstaltungen) Kostenfreie hochschuleigene Räumlichkeiten sind vorrangig zu nutzen.
	Druck / Publikation / Werbung und Öffentlichkeitsarbeit	Beschreibung der Ausgabe (Benennung der Medien), Stück-/Auflagenzahl, Kalkulationsbetrag	Ausgaben z.B. für Flyer, Werbeplakate, Werbeanzeigen, Publikationen, Übersetzungen
	Externe Dienstleistungen	Beschreibung der Leistung (Anlass, inhaltliches Stichwort), Leistungsumfang (Anzahl Tage oder Stunden, Teilnehmendenzahl, Kalkulationsbetrag)	› Catering für EUN-Veranstaltungen mit vorwiegend externen Gästen › IT-Dienstleistungen
	Sonstiges	Beschreibung der Ausgabe (Anlass, inhaltliches Stichwort), Anzahl, Kalkulationsbetrag	› z.B. Bankgebühren für Auslandsüberweisungen › Visagebühren › Teilnahmegebühren für EUN-relevante Fortbildungen oder Veranstaltungen (i.d.R. mit aktivem Beitrag) › Weitergeleitete Ausgaben pro Weiterleitungsempfänger auf 2. Ebene (im Finanzierungsplan zu kennzeichnen mit „WE Name“)

Geförderte Personen			
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	Angabe Anzahl, Funktion/Status der Personengruppe(n), Ort, Dauer und Grund der Reise, Antritts- und Zielland	Für › Studierende, Promovierende, Nachwuchswissenschaftlerinnen/ -wissenschaftler sowie Alumnae und Alumni der deutschen Hochschule sowie der Partnerhochschulen (Vollpartner im EU-Programm; Outgoings und Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) › Hochschulangehörige der Partnerhochschulen (Vollpartner im EU-Programm; Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) › Dritte, z.B. Expertinnen und Experten, Professorinnen und Professoren, Referentinnen und Referenten (Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) können Ausgaben für Fahrt/Flug inkl. ÖPNV i.d.R. zwischen der deutschen Hochschule und der Partnerhochschule (Vollpartner im EU-Programm) sowie zu dem Ort, an dem die Maßnahme stattfindet, nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beantragt und geltend gemacht werden; **nicht für** CO^2-Kompensationen. Nicht zuwendungsfähig sind Ausgaben für Mobilitäten zwischen der deutschen Hochschule und assoziierten Partnern (im EU-Programm). Einzig Ausnahme hiervon bilden derzeit assoziierte ukrainische Partnerhochschulen des Europäischen Hochschulnetzwerks. Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert herangezogen werden. **Pauschalen sind nicht zuwendungsfähig**.

Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	Angabe Anzahl, Funktion/Status der Personengruppe(n), Ort, Dauer und Grund des Aufenthalts, Antritts- und Zielland	Für › Studierende, Promovierende, Nachwuchswissenschaftlerinnen/ -wissenschaftler sowie Alumnae und Alumni der deutschen Hochschule sowie der Partnerhochschulen (Vollpartner im EU-Programm; Outgoings und Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) › Hochschulangehörige der Partnerhochschulen (Vollpartner im EU-Programm; Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) › Dritte, z.B. Expertinnen und Experten, Professorinnen und Professoren, Referentinnen und Referenten (Incomings; z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) können Ausgaben für den Aufenthalt (Unterkunft und Verpflegung) i.d.R. an der deutschen Hochschule (Incomings) bzw. an der Partnerhochschule (Vollpartner im EU-Programm; Outgoings der deutschen Hochschule) bis zu drei Monaten nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beantragt und geltend gemacht werden. <u>Nicht zuwendungsfähig sind</u> Aufenthalte von Personengruppen der deutschen Hochschule bei assoziierten Partnern (im EU-Programm) sowie für Personengruppen von assoziierten Partnern. Einzige Ausnahme hiervon bilden derzeit assoziierte ukrainische Partnerhochschulen des Europäischen Hochschulnetzwerks. Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert herangezogen werden. **Pauschalen sind nicht zuwendungsfähig**.