|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Angaben zum Antragsteller: | | |
| Name: | | geboren am: |
| Vorname: | m  w | Staatsangehörigkeit: |
| Anschrift: | | Tel. Nr.: |
|  | | E-Mail: |
| Fachrichtung: | | berufliche Stellung: |
|  | | Universität: |
| Personenkennziffer der DAAD-Förderung: | | Herkunfts-/Gastland: |
|  | |  |
| Deutschland-/Gastlandaufenthalte: | | |
|  | | |

1. **Geräte und Sachmittel**

|  |  |
| --- | --- |
| Beantragtes Gerät: | |
|  | |
| Wert in EUR (inkl. 16% Transportkosten): | |
| Beantragung des Geräts/der Geräte bei anderen Förderinstitutionen:  Name der Institution(en): | Ja  Nein |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inhalt des Antrags: | | |
| a) | Darstellung des beabsichtigten Lehr- und Forschungsvorhabens bzw. der Dienst- oder Beratungsleistung |  |
| b) | Entwicklungspolitische Bedeutung Ihres Vorhabens |  |
| c) | Detaillierte Angaben zu den beantragten Sachmitteln und Verwendungszweck (genaue Beschreibung und technische Spezifikation, z.B. zu Spannungs-/ Frequenzverhältnissen) |  |
| d) | Mindestens drei vergleichbare Angebote verschiedener Hersteller (in Euro oder Dollar). Die Angebote sollten möglichst mit Angaben zu Maßen und Gewichten versehen sein. Anbietende Firmen sollten unbedingt darauf hingewiesen, dass die Geräte für den Export in das jeweilige Empfängerland bestimmt sind. |  |
| e) | Stellungnahme des Leiters der Empfängerinstitution zur Durchführbarkeit des geplanten Vorhabens und seine Notwendigkeit im Rahmen des Lehr-, Forschungs- bzw. Entwicklungsprogramms der Institution. Es muss weiterhin bestätigt werden, dass die Empfängerinstitution die beantragten Sachmittel inventarisiert, eine technisch einwandfreie Aufstellung und Inbetriebnahme in geeigneten Räumen garantiert und die Kosten für die Verbrauchsmaterialien, alle anfallenden Reparatur- und Wartungskosten sowie Zölle u. ä. Abgaben trägt. Die Bestätigung muss mit Unterschrift und Stempel versehen sein. |  |
| f) | Auskünfte über die bereits vorhandene Ausstattung an Ihrem Institut |  |
| g) | Eine Erklärung über die Eigenbeteiligung der antragstellenden Institution an den beantragten Gesamtkosten in Höhe von 10% (nur bei Anträgen über 5.000 EUR) |  |
| h) | Gutachterliche Stellungnahme (in deutscher Sprache) eines an einer deutschen Hochschule/wissenschaftlichen oder vergleichbaren Institution tätigen Hochschullehrers/Wissenschaftlers oder einer dort tätigen ausgewiesenen Fachkraft (nur bei Anträgen über 5.000 EUR). Siehe auch Hinweise für die Gutachten. |  |
| i) | Tabellarischer Lebenslauf |  |
| j) | Publikationsliste der letzten 5 Jahre |  |

1. **Fachliteratur zum Auf- und Ausbau von Bibliotheken**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inhalt des Antrags: | | |
| a) | Detaillierte Angaben zu der beantragten Fachliteratur |  |
| b) | Auskünfte über die bereits vorhandene Ausstattung am Institut |  |
| c) | Bestätigung des Leiters der Empfängerinstitution, dass die beantragte Fachliteratur katalogisiert und allen Angehörigen der Institution zugänglich gemacht wird. Die Bestätigung muss mit Unterschrift und Stempel versehen sein |  |
| e) | Tabellarischer Lebenslauf |  |
| f) | Publikationsliste der letzten 5 Jahre |  |

1. **Zugänge zu kostenpflichtigen Fachdatenbanken**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inhalt des Antrags: | | |
| a) | Detaillierte Angaben zu der/den beantragten Fachdatenbank/-en |  |
| b) | Auskünfte über die bereits vorhandenen Zugänge am Institut |  |
| c) | Darstellung der beabsichtigten Nutzung für Forschungs- und Lehrvorhaben |  |
| d) | Bestätigung des Leiters der Empfängerinstitution, dass die beantragten Zugänge allen Angehörigen der Institution zugänglich gemacht werden. Die Bestätigung muss mit Unterschrift und Stempel versehen sein. |  |
| e) | Tabellarischer Lebenslauf |  |
| f) | Publikationsliste der letzten 5 Jahre |  |

**Datum und Unterschrift des Antragstellers:**