

Anlage

Europäische Hochschulnetzwerke (EUN) – nationale Initiative (2023 bis 2026): Informationen zu den zuwendungsfähigen Ausgaben¹

Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht-/Detailangaben zur Ausgabe gemäß Förderrahmen (Hinweise zum Ausfüllen des Finanzierungsplans)	Erläuterungen
Personalmittel			
Personalmittel für Projektdurchführung und -betreuung	Wiss. Mitarbeiter	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Entgeltgruppe/ Durchschnittssatz (EG); ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%)	<p><u>Ausgaben für Personal des Zuwendungsempfängers:</u></p> <p>Personalausgaben umfassen das AG-Bruttoentgelt. Jahressonderzahlungen sind nur für den Bewilligungszeitraum zuwendungsfähig und nur insoweit der Auszahlungstermin in diesem liegt.</p> <p>Insoweit Probleme bei der Beschäftigung studentischer Hilfskräfte für projektbezogene Verwaltungstätigkeiten bestehen, können stattdessen ggf. Ausgaben für TV-L-Angestellte (max. E8) beantragt werden.</p>
	Wiss. Hilfskraft	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz	
	Stud. Hilfskraft	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz	
	Sonst. Personal im Inland	pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt	

¹ Hinweis: Zuwendungsfähig sind nur Ausgaben für Maßnahmen, die nicht bereits von der ausländischen Partnerhochschule aus einer vergleichbaren nationalen Förderung finanziert werden.

		wird; Entgeltgruppe/ Durchschnittssatz (EG); ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%)	
Sachmittel			
Honorare	Honorare	Vertragsgegenstand; Stundensatz/Tagessatz; Schätzwert Mobilität und ggf. Aufenthalt	<p><u>Ausgaben für Honorare (z.B. für IT-Dienstleistungen, Sprachkurse, Vorträge):</u> Ausgaben für Mobilität und ggf. Aufenthalt können zusätzlich nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit geltend gemacht werden.</p> <p>Zuwendungsfähig sind auch Honorare für Lehrvertretungen oder Gastwissenschaftlerinnen und -wissenschaftler (wenn das Lehrdeputat einer/s Hochschullehrenden aufgrund ihrer/seiner Projektleitungsfunktion im DAAD-geförderten EUN-Projekt in angemessenem Umfang reduziert wird).</p> <p>Nicht zuwendungsfähig sind Honorare für Personal des Zuwendungsempfängers.</p>
Mobilität Projektpersonal	Mobilität Projektpersonal	Angabe Anzahl, Funktion im Projekt/Status, Dauer und Grund der Reise, ggf. Zielland (wenn die Maßnahme nicht an einer Partnerhochschule stattfindet)	<p><u>Ausgaben für Personal des Zuwendungsempfängers:</u> Ausgaben für Fahrt/Flug in der Regel zur Partnerhochschule und zurück z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren können gemäß BRKG/LRKG beantragt und geltend gemacht werden. Ausgaben für CO2-Kompensationen sind zuwendungsfähig, sofern sie im Bundesland der Hochschule verpflichtend zu zahlen sind. Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert genommen werden.</p>
Aufenthalt Projektpersonal	Aufenthalt Projektpersonal	Angabe Anzahl, Funktion im Projekt/Status, Dauer und Grund des Aufenthalts, ggf. Zielland (wenn die	<p><u>Ausgaben für Personal des Zuwendungsempfängers:</u> Ausgaben für den Aufenthalt (Übernachtung und Verpflegung) in der Regel an Partnerhochschulen z.B.</p>

		Maßnahme nicht an einer Partnerhochschule stattfindet)	zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren können gemäß BRKG/LRKG beantragt und geltend gemacht werden. Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert genommen werden.
Sachmittel Inland/Ausland	Verbrauchsgüter	z.B. Büromaterialien und Tagungsmappen für Workshops, Tagungen, Veranstaltungen	Nicht zuwendungsfähig sind Ausgaben für Grundausrüstung und Infrastruktur.
	Wirtschaftsgüter	z.B. IT-Software, Miete für IT-Hardware	Zuwendungsfähig sind nur Ausgaben für die Miete von IT-Hardware, nicht für die Anschaffung.
	Raummiete	z.B. für Großveranstaltungen	
	Druck/Publikationen/Werbung u. Öffentlichkeitsarbeit	z.B. Flyer, Werbeplakate, Werbeanzeigen, Publikationen, Übersetzungen	
	Externe Dienstleistungen	z.B. Catering für Veranstaltungen, IT-Dienstleistungen	
	Sonstiges	z.B. Bankgebühren für Auslandsüberweisungen, Visagebühren	
Geförderte Personen			
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	Angabe Anzahl, Funktion/Status der Personengruppe(n), Ort, Dauer und Grund der Reise, Antritts- und Zielland	Ausgaben für Fahrt/Flug i.d.R. zur Partnerhochschule und zurück sowie zum Ort, an dem die Maßnahme stattfindet, können nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beantragt und geltend gemacht werden für: <ul style="list-style-type: none"> Studierende, Promovierende, Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler sowie Alumnae und Alumni der am Projekt beteiligten Institutionen/Organisationen

			<p>(z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hochschulangehörige der Partnerhochschulen (z.B. zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren) • Dritte (Expertinnen und Experten, Professorinnen und Professoren, Referentinnen und Referenten etc.), die nicht Angehörige einer Partnerhochschule sind und kein Honorar erhalten <p>Nicht zuwendungsfähig sind Ausgaben für CO2-Kompensationen.</p> <p>Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert genommen werden.</p>
Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	Angabe Anzahl, Funktion/Status der Personengruppe(n), Ort, Dauer und Grund des Aufenthalts, Antritts- und Zielland	<p>Ausgaben für den Aufenthalt (Unterkunft und Verpflegung) i.d.R. an der Partnerhochschule bis zu einer Dauer von drei Monaten können nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beantragt und geltend gemacht werden für:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studierende, Promovierende, Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler sowie Alumnae und Alumni der beteiligten Institutionen/ Organisationen zur Teilnahme an Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren • Hochschulangehörige der Partnerhochschulen zur Teilnahme an Strategie-/Arbeitstreffen, Ausbildungs- und Studienaktivitäten, Tagungen, Workshops und Seminaren

			<ul style="list-style-type: none">• Dritte (Expertinnen und Experten, Professorinnen und Professoren, Referentinnen und Referenten etc.), die nicht Angehörige einer Partnerhochschule sind und kein Honorar erhalten. <p>Für die Kalkulation kann zunächst ein Mittelwert genommen werden.</p>
--	--	--	---