Herzlich Willkommen
zum Web-Seminar Antragstellung im Programm HAW.International

Wir starten um 12:30 Uhr!

Einige technische Hinweise:

* **Testen** Sie gerne bereits Ihre **Lautsprecher** und **Mikrofone** und nehmen ggf. notwendige Einstellungen vor:

*Bei erfolgreichem Techniktest, schalten Sie bitte Ihr **Mikrofon** auf **stumm.**

Wenn Sie **Fragen** oder **Anmerkungen** haben, schreiben Sie diese bitte **über den Chat**.
Dieser ist für **alle Teilnehmenden sichtbar**.

Schließen Sie, wenn möglich, **Programme** auf Ihrem PC/Laptop, die auf **Mikrofon** und **Kamera** zugreifen können (Skype, etc.)

Sollten Sie dennoch Probleme haben,
schreiben Sie uns gerne eine E-Mail an **haw@daad.de, unter Nennung einer Rückrufnummer**

DAAD HAW.International
Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Herzlich willkommen

Web-Seminar Antragstellung im Programm HAW.International

27. April 2023

HAW.International

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Ablauf/Programm

- Begrüßung/Allgemeines
- Übergeordnete Ziele des Programms
- Überblick zum Programm HAW.International
- Programmziele: Inhaltliche Ausrichtung der Projektanträge
- Auswahlkriterien und Antragsvoraussetzungen
- Wirkungsorientiertes Monitoring (WoM)
- FAQ (Auszug)
- Weiterführende Informationen (Weblinks)
- Kontakt
- Q&A via Chat

Übergeordnete Ziele des Programms (Impacts)

1. …die Studierenden für den international geprägten Arbeitsmarkt der Zukunft berufsfähig machen.

2. … die Ausbildungs-, Forschungs- und Innovationskraft der HAW/FH in enger Kooperation mit Wirtschaft und Industrie zu steigern.

3. … dass die HAW/FH und das duale Studium als Ausbildungsmodell international strategisch positioniert und nachgefragt sind.

4. … zum Aufbau leistungsfähiger und weltoffener HAW/FH beizutragen.

5. … die internationale Wettbewerbsfähigkeit der HAW/FH zu stärken.

HAW.International - Übersicht über die vier Module

HAW.International besteht aus vier Modulen, die von den Hochschulen und den Studierenden einzeln oder komplementär genutzt werden können.

Komprimierte Ausschreibung 2023

MODUL A: Projekte zu **Anbahnungs- und Vorbereitungszwecken**

MODUL B: **Modell- und Kooperationsprojekte** zum Auf- und Ausbau von internationalen Hochschulkooperationen

MODUL C: **Individualstipendien** für Studien- und Praktikumsaufenthalte, Anfertigung von Abschlussarbeiten sowie für Kongress- und Messeteilnahmen im Ausland sowie eine gezielte **Marketingkampagne**

MODUL D: **Beratung**, Fortbildung und Dialog

Antragsstatistik seit Programmstart
Ausschreibung 2019/20

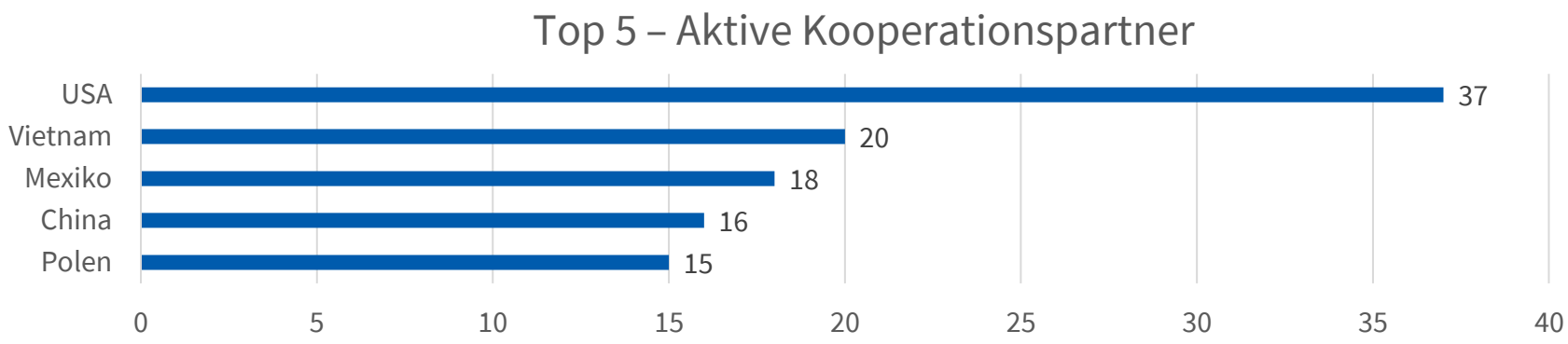
72

aktuell geförderte Projekte

erfolgreich abgeschlossene Projekte

31

Alle Projekte auf einen Blick auf der **interaktiven Karte**



Programmziele: Inhaltliche Ausrichtung der Projektanträge

Im Förderrahmen sind sieben Programmziele* benannt.

In jedem Projekt können unterschiedliche Schwerpunkte gesetzt werden.

Es müssen nicht alle Programmziele (Outcomes) adressiert werden, aber es ist mindestens ein **wesentlicher Beitrag zu Programmziel 5 oder Programmziel 6 erforderlich**:

Programmziel 5:

*„An den HAW sind **Internationalisierungsstrategien** (weiter-) entwickelt und implementiert.“*

Programmziel 6:

*„HAW bieten internationale und praxisorientierte **Studienangebote** (mit digitalen Formaten und Prozessen) an.“*

*Alle Programmziele siehe **Ausschreibung**

Was wird gefördert?

1. **Veranstaltungen** (z. B. Abstimmungstreffen, Vorbereitungsangebote, Betreuungsmaßnahmen, Vernetzungsveranstaltungen)
2. **Aufbereitung und Bereitstellung von Informationen zu Internationalisierungsaktivitäten** (z. B. Auf- und Ausbau von (digitalen) Informations- und Beratungsangeboten, Marketingmaßnahmen)
3. **Fort- und Weiterbildung** (z. B. Organisation hochschuleigener Fort- und Weiterbildungen und Zertifikate, Train-the-Trainer-Formate, Teilnahme an externen Fortbildungen)
4. **Aufenthalte** (z. B. Studienreisen, Delegationsreisen, Lehraufenthalte, Sommerschulen, Hospitationen)
5. **Vergabe von Stipendien** (Studien-, Praxis und Forschungsaufenthalte)

Offizieller Wortlaut siehe **Ausschreibung**

Zuwendungsfähige Ausgaben*

- Personalmittel für Projektdurchführung und -betreuung an der deutschen Hochschule
- Honorare (**kein** Personal des Zuwendungsempfängers)
- Mobilität und Aufenthalt für Personal der Hochschule
- Sachmittel (z. B. Verbrauchsgüter, Wirtschaftsgüter, externe Raummiete, Publikationen, externe Dienstleistungen)
  - Ausgaben für den Erwerb von projektbezogener
    - **Software bis 20.000 Euro pro Haushaltsjahr**
    - **Hardware bis 10.000 Euro pro Haushaltsjahr**
- Mobilität und Aufenthalt geförderter Personen
- Nicht zuwendungsfähig sind:
  - Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen des DAAD
  - Ausgaben für Infrastruktur und nicht-projektspezifische Hardwaregrundausstattung

*vollständige Liste siehe **Anlage 2 Zuwendungsfähige Ausgaben**

Übersicht

Antragsfrist:

05. Juli 2023

Förderzeitraum:

1. Januar 2024 bis 31. Dezember 2025 (2 Jahre)

Fördervolumen:

Höchstbetrag in Höhe von 500.000 Euro

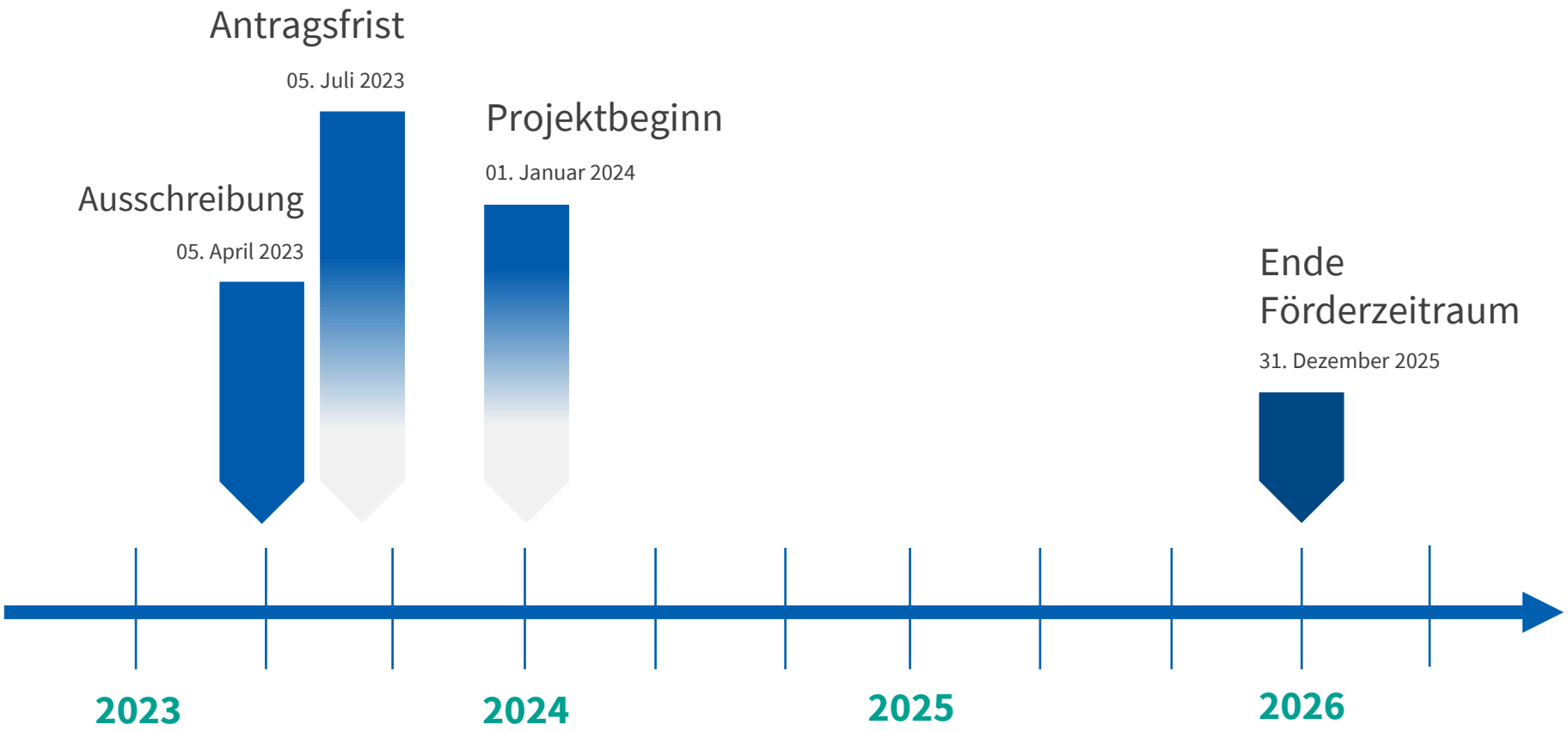
Finanzierungsart:

Vollfinanzierung

Auswahlkriterien

- **Bezug des Projekts zu den Programmzielen** (gemäß Wirkungsgefüge) sowie wirkungsorientierte Planung mit **Indikatoren**, die die SMART-Kriterien erfüllen (Gewichtung: 15%)
- Realistischer **Mitteleinsatz** für die Durchführung der Maßnahmen (Gewichtung: 10%)
- **Strukturelle Verankerung** des Projekts in der deutschen Hochschule, Beitrag zum **Auf- und Ausbau internationaler Strukturen** sowie zu erwartende **strategische Weiterentwicklung** der Hochschule durch das Projekt (Gewichtung: 20%)
- **Interkultureller, fachlicher und interdisziplinärer Mehrwert** des Projekts sowie dessen **berufsbefähigende Ausrichtung** (Gewichtung: 15 %)
- Mehrwert **eingesetzter/entwickelter digital gestützter Formate und Prozesse und Verknüpfung** in bestehende digitale Projekte und Netzwerke (Gewichtung: 15 %)
- Fachliche **Qualität, Reputation und Engagement** beteiligter **Praxispartner** und ausländischer **Partnerhochschulen** (Gewichtung: 10 %)
- **Nachhaltigkeit** der Maßnahmen im Hinblick auf die Internationalisierungsbestrebungen der Hochschule, das **Verstetigungspotential** und die **Dissemination** der Projektergebnisse (Gewichtung: 15 %)

Zeitplan


Antragsfrist
05. Juli 2023
Projektbeginn
01. Januar 2024
Ausschreibung
05. April 2023
Ende
Förderzeitraum
31. Dezember 2025
2023
2024
2025
2026

Bestandteile eines Antrags 1/3

Pflichtanlagen:

- **Projektantrag** (im DAAD-Portal)
- **Finanzierungsplan** (im DAAD-Portal)
  Beachten Sie bitte das Dokument „Ausfüllhilfe Finanzierungsplan“
- **Projektbeschreibung**, siehe Formularvorlage
  (Anlagenart: Projektbeschreibung)
- **Projektplanungsübersicht**, siehe Formularvorlage
  (Anlagenart: Projektbeschreibung)

Bestandteile eines Antrags 2/3

In spezifischen Fällen treten diese Pflichtanlagen hinzu:

- Bei **Weiterleitung**: Projektbeschreibung und Finanzierungsplan der/des Weiterleitungsempfänger/s (Anlageart: Ergänzende Finanzinformationen)
- Bei Erstattung von **Studiengebühren**: Nachweis der Partnerhochschule, dass Studiengebühren nicht erlassen werden können, sofern bei Antragstellung bekannt; sonst nachzureichen (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)

Bestandteile eines Antrags 3/3

<u>Optionale</u> Antragsunterlagen

- **Internationalisierungsstrategie**
  (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)
- Mind. auf Fachbereichsebene beidseitig unterzeichnete **Kooperationsvereinbarung** (MoU) bzw. **Absichtserklärung** (LoI) zwischen dem Antragsteller und mindestens einer ausländischen Partnerhochschule
  (Anlagenart: Verträge/Vereinbarungen)
- Grafisches **Wirkungsgefüge**
  (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)
- Grafische **Projektplanung**
  (z. B. GANTT-Diagramm - Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)
- Exemplarisches (mediendidaktisches) **Lehr-/Lernkonzept** für Studienangebote
  (max. 2 Seiten - Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)

Wirkungsorientiertes Monitoring (WoM) - Einführung

Das WoM besteht aus drei Kernelementen:

- einem programmspezifischen Wirkungsgefüge (s. Anlage 1: Handreichung WoM)
- einem Indikatorenkatalog (s. Anlage 1: Handreichung WoM)
- den Erhebungsinstrumenten (i.d.R. Sachbericht der Hochschulen via DAAD-Portal/Monitoringtool)

Ziele des WoM

- kontinuierlich lernen
- wirkungsorientiert planen, steuern und weiterentwickeln
- Erfolge öffentlichkeitswirksam kommunizieren

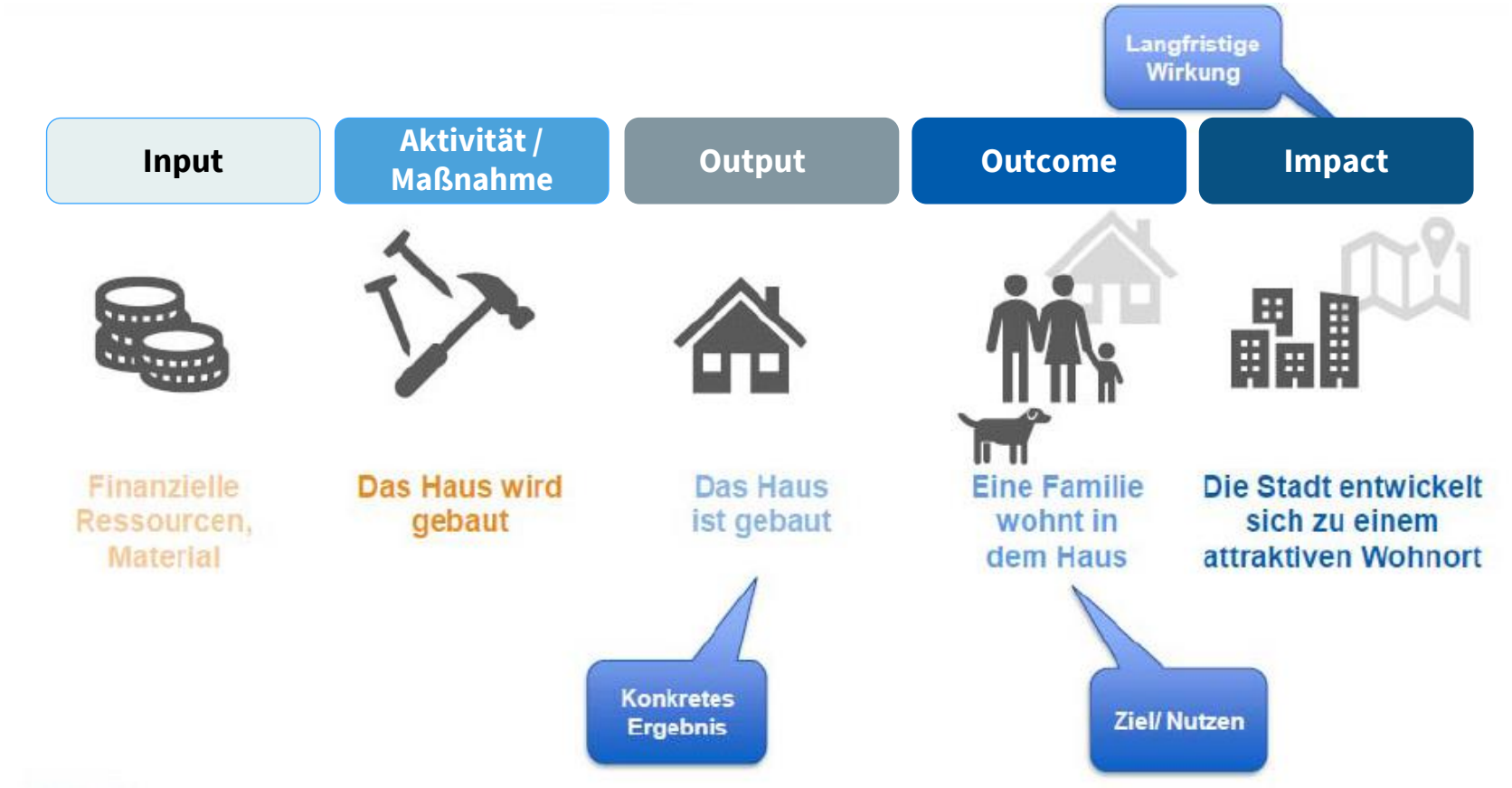
Weitere Informationen, Erklärvideos & FAQ zu WoM

Begrifflichkeiten des WoM-Wirkungsgefüges

Systematisierung von Impacts, Outcomes, Outputs, Aktivitäten und Inputs

Impacts	Übergeordnete Programmziele (Impacts) beschreiben die langfristigen, direkten oder indirekten Wirkungen eines Programms.
Outcomes	Voraussichtlich oder tatsächlich erreichte kurz- und mittelfristige Wirkungen der Outputs einer Maßnahme (Projekt-/Programm**ziele**).
Outputs	Ergebnisse, Dienstleistungen und Veränderungen, die aus den Maßnahmen / Aktivitäten resultieren und den Zwischenschritt hin zu den Projekt**ergebnissen** bilden.
Maßnahmen / Aktivitäten	Umsetzung von Maßnahmen / Aktivitäten eines Programms oder Projekts führt zu Programm-/Projektergebnissen.
Inputs	Finanzielle, personelle, fachliche und infrastrukturelle Ressourcen des Zuwendungsempfängers und Dritter, die für eine Maßnahme / Aktivität eingesetzt werden.

Wirkungsorientierte Projektplanung – Beispiel 1



Wirkungsorientierte Projektplanung: Beispiel 2

Input

Input DAAD, Hochschulen und weitere Partner

Aktivität / Maßnahme

Projektbezogene Aufenthalte für die Entwicklung von Lehr-/ Lernmaterialien werden durch-geführt.

Output

Curricula oder Lehrmodule sind gemeinschaftlich mit den Partnern entwickelt.

kurz- & mittelfristige Wirkungen

Outcome

Studiengänge mit Partnerinstituten werden angeboten und von Studierenden angenommen.

langfristige Wirkungen

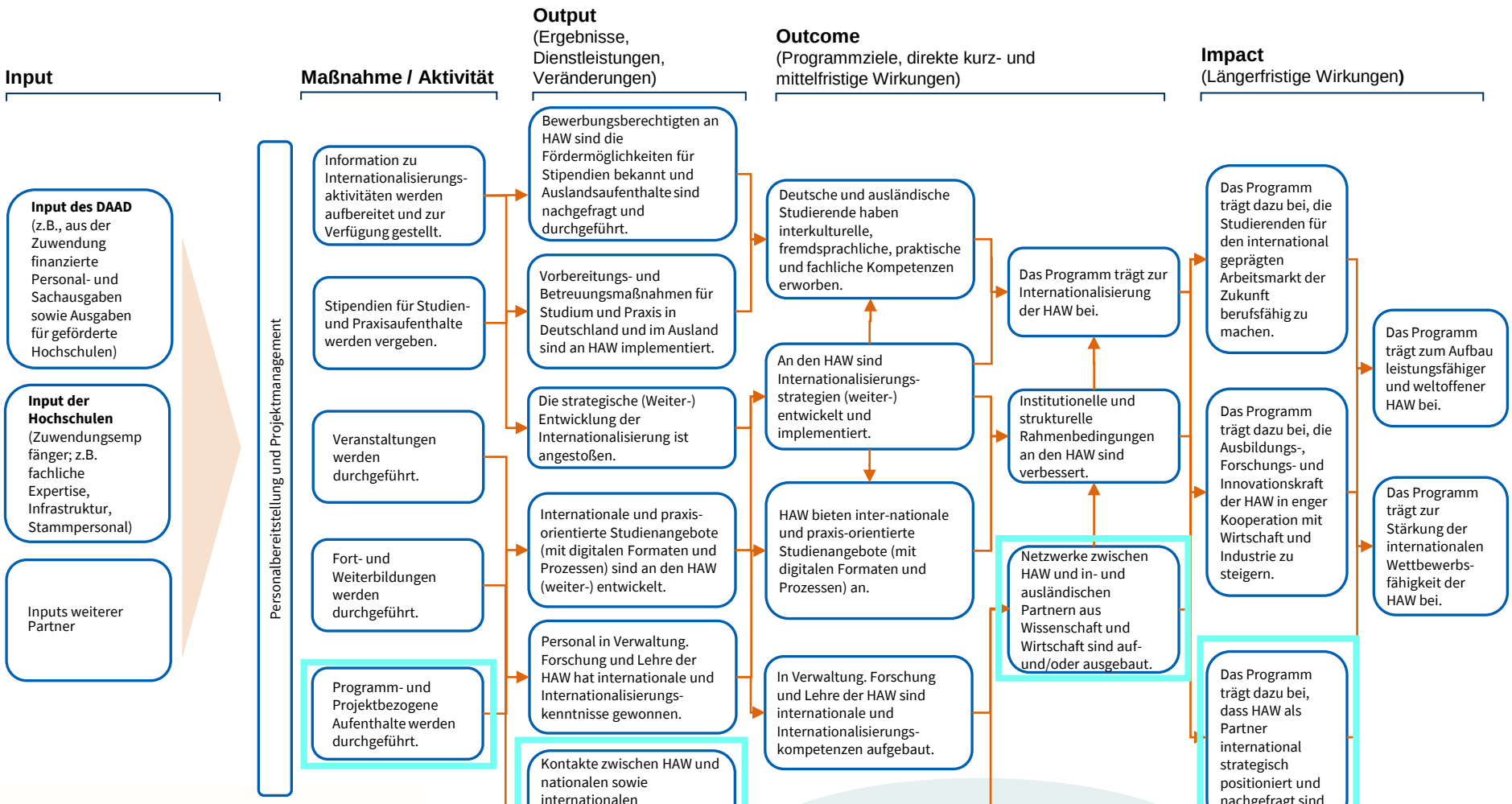
Impact

Programm trägt zum Aufbau leistungsfähiger und weltoffener HAW/FH und zur Stärkung ihrer internationalen Wettbewerbsfähig keit bei.

1. Planung beginnt mit den Wirkungen! („vom Ende her gedacht“)

2. Implementierung

Wirkungsgefüge HAW.International



*Bitte nutzen Sie für die Projektplanung die **Anlage 1 Handreichung WoM** samt Indikatorenkatalog.

DAAD HAW.International
Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Projektplanungsübersicht – Ausfüllbeispiel

	Projektziele (Outcomes) *Was sind die spezifischen Projektziele? Projektziele werden verstanden als konkrete Nutzung und Anwendung der Ergebnisse (Outputs)* Für weitere Projektziele (Outcomes) fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.	*Anhand welcher quantitativen und qualitativen Indikatoren lässt sich messen, ob die jeweiligen Projektziele erreicht wurden?* *Hinweis: Je Projektziel (Outcome) soll nach Möglichkeit nur ein Indikator angegeben werden – es kann zur Erfassung der Wirkung und für Aussagen zur Zielerreichung erforderlich sein, mehr als einen Indikator vorzusehen.*	*Wie können die zur Messung der Indikatoren erforderlichen Daten erhoben werden (Informationsquellen, ggf. Methoden)?*
OC1	Die Kooperation der deutschen Hochschule XY mit der University of Education für den Master-studiengang „Exemplaristik" ist institutionalisiert.	Bis Ende 2022 wird ein Memorandum of Understanding zwischen der deutschen Hochschule XY und der University of Education zum weiteren Ausbau der Zusammenarbeit in der universitären Ausbildung abgeschlossen.	MoU
	Ergebnisse (Outputs) *Welche konkreten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten sollen zu den Projektzielen führen?* Für weitere Ergebnisse (Outputs) fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.	*Anhand welcher quantitativen und qualitativen Indikatoren lässt sich messen, ob die Ergebnisse erreicht wurden?* *Hinweis: Je Ergebnis (Output) soll nach Möglichkeit nur ein Indikator angegeben werden – es kann zur Erfassung der Wirkung und für Aussagen zur Zielerreichung erforderlich sein, mehr als einen Indikator vorzusehen.*	*Wie können die zur Messung der Indikatoren erforderlichen Daten erhoben werden (Informationsquellen, ggf. Methoden)?*
OP1	Die individuellen Kontakte zwischen der deutsche Hochschule XY und der University of Education sind erweitert und konsolidiert.	Bis 2021 sind mindestens jeweils 5 neue Kontaktpersonen der Universität XY und der University of Education in die Zusammenarbeit zwischen den beiden Universitäten integriert, davon: - mindestens 2 Doktorand/-innen und - mindestens 4 Wissenschaftler/-innen bzw. Hochschullehrer/-innen	jeweils Auflistung der Personen, die in die Kooperation zwischen den beiden Universitäten eingebunden sind; Beschreibung der Rolle innerhalb der Kooperation

Projektplanungsübersicht – Ausfüllbeispiel

		Bis 2022 sind allgemeine fachliche Kontakte zu mindestens 5 Personen an der University of Education konsolidiert, davon mindestens 3 Wissenschaftler/-innen bzw. Hochschullehrer/-innen. Bis 2023 sind fachliche Kontakte zu mindestens 5 Personen der University of Education im Hinblick auf eine gemeinsame Pubkilation verstetigt, davon mindestens 2 Wissenschaftler/-innen bzw. Hochschullehrer/-innen.	
	Maßnahmen / Aktivitäten[1] *Benennen Sie die geplanten Maßnahmen / Aktivitäten kurz (verwenden Sie den Titel der Maßnahme / Aktivität analog in der Projektbeschreibung)* Für weitere geplante Maßnahmen / Aktivitäten fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.	*Bitte ordnen Sie die Maßnahmen / Aktivitäten den angestrebten Projektergebnissen (**Outputs**) zu, indem Sie in dieser Spalte die entsprechende Nummer eintragen (OP1, OP2, etc.)*	*Bitte ordnen Sie die Maßnahmen / Aktivitäten den angestrebten Projektzielen (**Outcomes**) zu, indem Sie in dieser Spalte die entsprechende Nummer eintragen (OC1, OC2, etc.)*
M/A1	10 bis zu fünftägige Planungs-, Steuerungs- und Arbeitstreffen werden unter Beteiligung der Projektteams der Universität XY und der University of Education durchgeführt.	OP1, OP2	OC1, OC2

Wirkungsorientierte Projektplanung: Qualitätskriterien von Indikatoren – SMART–Regel

SMART-Definition	
Specific	präzise und eindeutig hinsichtlich Qualität/Quantität (Wer? Was? Wie?)
Measurable	mit angemessenem Aufwand und zu angemessenen Kosten messbar
Attainable	realistisch zu erreichen
Relevant	aussagekräftig hinsichtlich der intendierten Veränderungen
Time-Bound	klarer zeitlicher Rahmen

Wirkungsorientierte Projektplanung: Tipps zur Entwicklung von Indikatoren auf Projektebene

Nutzen Sie die Programmindikatoren als Orientierung.

Orientierungshilfen zum Festlegen der Zielwerte:

- **Vorangegangene/Erfahrungswerte**:
  Bisher gibt es X Lehrkräfte, die in einem bestimmten Fachgebiet fachlich qualifiziert sind, Steigerung um Y Lehrkräfte realistisch?
- **Normen**:
  Mindestens X zu schaffende Studienplätze in einem neuen Studiengang laut Vorgaben der Hochschule
- **Benchmarks**:
  Vergleichbare Studienprogramme haben X Studierende
- **partizipative Stakeholderschätzung**:
  Gemeinsame Einschätzung durch die Stakeholder (z. B. Hochschulpartner), auf Basis der vorliegenden Fakten
- **Expertenschätzung**:
  Experten beurteilen, was in einem gegebenen Kontext möglich ist

Wirkungsorientierte Projektplanung: Vom Programm- zum Projektindikator

① Outcome

Programmebene

HAW/FH bieten internationale und praxisorientierte Studienangebote (mit digitalen Formaten und Prozessen) an.

Projektebene

Die Fachbereiche der Hochschule Beispielstadt bieten zusätzliche internationale und praxisorientierte Studienangebote an.

② Outcome-Indikator

Anzahl der (weiter-) entwickelten internationalen und praxisorientierten Studienangebote (z. B. Curricula, Lehrmodule, Lehrveranstaltungen; seit Förderbeginn), differenziert nach

- Art (z. B. Curricula, Lehrmodule, Lehrveranstaltungen)
- Titel/Thema
- Neu oder überarbeitet
- Mit digitalen Formaten und Prozessen (ja/nein)
- Level (Bachelor/Master)
- Umsetzungsstand (Konzeptionsphase begonnen, im Entwurf vorliegend, hochschulintern abgestimmt, erprobt, angeboten, akkreditiert, Sonstiges)
- Einbeziehung außeruniversitärer Akteure nach Bereich (z. B. Wissenschaft, Wirtschaft, Zivilgesellschaft, Politik)

Realistisch: Sind die Zielwerte in der vorgegebenen Zeit erreichbar?

Wertbestückung

In jedem der fünf Fachbereiche der Hochschule Beispielstadt wird bis Projektende mindestens ein zusätzliches neu entwickeltes Studienmodul mit internationaler und praxisorientierter Ausrichtung angeboten.

Dabei beinhalten mindestens die Hälfte der neuen Studienmodule digitale Formate.

Spezifisch **Zeitlich festgelegt** **Relevant** **Messbar**

DAAD

Wirkungsorientierte Projektplanung: Vom Programm- zum Projektindikator

③ Output

Programmebene

Vorbereitungs- und Betreuungsmaßnahmen für Studium und Praxis in Deutschland und im Ausland sind an HAW/FH implementiert.

Projektebene

Die Hochschule Beispielstadt bietet che und interkulturelle d Betreuungsmaßnahmen gs und Outgoings an.

④ Output-Indikator

Anzahl der mit Unterstützung des DAAD implementierten Vorbereitungs- und Betreuungsmaßnahmen (im Berichtsjahr), differenziert nach

- Titel/Thema
- Art (Vorbereitung/Betreuung)
- Fokus (interkulturell, fremdsprachlich, praktisch, fachlich)
- Zielgruppe (Incomings, Outgoings, andere Studierende)
- Anzahl der Teilnehmenden
- Art der Umsetzung (z. B. Präsenzveranstaltung, Onlineveranstaltung)
- Umsetzungsstand (Konzeption begonnen, Konzeption abgeschlossen, Umsetzung eingeleitet, Umsetzung abgeschlossen, Sonstiges)

Realistisch: Sind die Zielwerte in der vorgegebenen Zeit erreichbar?

Zeitlich festgelegt

Spezifisch

Relevant

Messbar

Wertbestückung

Zum WS 2022/23 wird ein regelmäßiger Sprachkurs in Englisch zur Vorbereitung auf einen Auslandsaufenthalt für deutsche Studierende angeboten. Es sollen pro Semester 20 Studierende teilnehmen. Der Kurs besteht aus vier Präsenzveranstaltungen und vier Onlinemodulen.

Für Incomings werden zum WS 2022/23 aufenthaltsbegleitende Deutschkurse als Präsenzveranstaltung angeboten, an denen pro Semester 15 Personen teilnehmen.

Ferner wird ein jeweils im Vorfeld der Auslandsaufenthalte stattfindendes Web-Seminar zur interkulturellen Vorbereitung der Incomings konzipiert und umgesetzt. Pro Semester sollen 15 Personen daran teilnehmen.

DAAD

FAQ - Antragstellung

- **Können mehrere Anträge einer Hochschule eingereicht werden?**
  Pro Hochschule kann nur ein Antrag eingereicht werden. Die Antragsstellung ist ausgeschlossen, sofern die antragstellende Hochschule zum Zeitpunkt des geplanten Projektstarts bereits zwei gleichzeitige Förderung aus früheren Ausschreibungen hat.

- **Können verschiedene Standorte einer Hochschule einbezogen werden? Können mehrere Hochschulen gemeinsam einen Antrag stellen?**
  Die Integration verschiedener Standorte und die Bildung von Hochschulverbünden ist möglich, führt aber nicht zu einer höheren Fördersumme als dem in der Ausschreibung genannten Höchstbetrag.

- **Kann eine bereits geförderte Hochschule an einem Antrag beteiligt sein?**
  Eine Beteiligung als Projektpartner oder im Rahmen eines Hochschulverbunds ist möglich, sofern die bereits geförderte Hochschule nicht federführend ist. Studierende oder Personal der Hochschule können im Rahmen der Teilnahme an Projektmaßnahmen gefördert werden.

FAQ - Allgemein

- **Kann sich der Antrag auf einen oder mehrere Fachbereiche beschränken? Welche Hochschulstrukturen sind einzubinden?**
  Das Projekt kann sich auf Fachbereiche beschränken, sollte aber auf möglichst allen Ebenen wirksam werden. Hochschulleitung & International Office sind im Rahmen der Antragstellung zwingend einzubinden. Die Einbindung sollte im Antrag an geeigneter Stelle geschildert werden.

- **Kann der Antrag in englischer Sprache gestellt werden?**
  Dies ist möglich. Der Förderrahmen steht Ihnen in englischer Sprache zur Verfügung. Die weiteten Antragsunterlagen liegen jedoch nicht übersetzt vor. Bitte achten Sie darauf, die Angaben (auch im DAAD-Portal) inkl. aller Freitextfelder und des Finanzierungsplans einheitlich in einer Sprache (Deutsch oder Englisch) zu tätigen.

*weitere **FAQ** auf der Homepage

FAQ – Auswahl der Projekte

- **Was passiert nach der Antragsstellung? Wie findet die Auswahl statt?**
  Nach dem Ende der Antragsfrist werden die Anträge durch den DAAD formal auf Vollständigkeit geprüft und auf die zuvor festgelegten Gutachterinnen und Gutachter verteilt. Nach einer schriftlichen Begutachtung findet eine Auswahlsitzung Ende September statt. Nach der Bestätigung der Auswahlprotokolle werden die Zu- und Absagen im Oktober/November über das Portal versandt. Die ausgewählten Projekte bearbeiten mögliche Auflagen und nehmen ggf. notwendige Anpassungen am Finanzierungsplan sowie der Projektplanungsübersicht vor, sodass die Zuwendungsverträge geschlossen werden können.

- **Wer begutachtet die Projektanträge?**
  Der DAAD lässt die Anträge von berufenen Auswahlkommissionen begutachten. Diese Auswahlkommissionen mit HAW-Bezug setzen sich aus Professorinnen und Professoren sowie weiterem Hochschulpersonal (z. B. International Office, Administration) und Fachexpertinnen und -experten zusammen, welche alle auf jahrelange, fundierte Erfahrung in der zu begutachtenden Thematik zurückgreifen können.

(evtl.) Tipps zur Antragsstellung

- Lesen Sie sich die Ausschreibungsunterlagen gut durch, insbesondere auch zusätzliche Dokumente wie die Handreichung WoM.
- Beschreiben Sie ihr geplantes Projekt weniger allgemein, sondern so konkret wie möglich.
- Lassen Sie eine dritte Person, die nicht im Projekt eingebunden ist, den Antrag lesen, um mögliche Fragezeichen verringern zu können.
- Nutzen Sie vorhandene Anleitungen, bspw. das Handbuch zum DAAD-Portal.
- **Insbesondere für WoM**
  - Formulieren Sie die Indikatoren anhand der SMART-Indikatoren.
  - FAQ-WoM – Die Antworten zu den häufigsten Fragen zu WoM
  - Projektplanungsübersicht Beispiel – Beispielhaft ausgefüllte Projektplanungsübersicht für BMBF-Programme

Web-Seminar
„Inspiring Practice“ am 08.05.2022, 14 Uhr
Eine Hochschule berichtet von ihrer erfolgreichen Antragstellung
Teilnahmelink

Weiterführende Informationen/Links

- Website des Programms **„HAW.International“**
- **FAQ** zur „HAW.International“ Ausschreibung 2023
- Website der **Ausschreibung**
- Hilfsseite **Wirkungsorientiertes Monitoring**
- Website des **iDa-Sonderprogramms** „HAW.International“
- DAAD-**Kompetenzzentrum** Internationale Wissenschaftskooperationen „KIWi“
- Website zur **Bestellung von Infoflyern, Postern sowie Download von Materialien** zur Bewerbung von „HAW.International“

Kontakt

Allgemeine Anfragen
haw@daad.de

Nicole Ohlemüller
Referatsleitung P44
Internationalisierung digital, Hochschulen für Angewandte Wissenschaften

Kitimapron Kraft
Projektbetreuung Modul B
Hochschulstandorte L-Z
kraft@daad.de
Telefon: 0228 882 8139

Christoph Münch
Referent und Teamleitung
muench@daad.de
Telefon: 0228 882 8141

Tatjana Weimer
Projektbetreuung Modul A
weimer@daad.de
Telefon: 0228 882 8137

Rana Gharaibeh
Projektbetreuung Modul B
Hochschulstandorte A-K
gharaibeh@daad.de
Telefon: 0228 882 8128

Q & A

Fragen
&
Antworten

DAAD
HAW.International
Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

DAAD HAW.International
Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service