

Herzlich willkommen

HAW.International Webseminar Informationen zur Ausschreibung

05.11.2026

© shutterstock.com

Gliederung

- Übergeordnete Ziele des Programms (Impacts)
- Überblick zum Programm HAW.International
- Programmziele: Inhaltliche Ausrichtung der Projektanträge
- Auswahlkriterien und Antragsvoraussetzungen
- Wirkungsorientiertes Monitoring (WoM)
- FAQ (Auszug)
- Weiterführende Informationen (Weblinks)
- Q&A via Chat

Übergeordnete Ziele des Programms (Impacts)

- Verbesserung der Berufsfähigkeit der Studierenden für den international geprägten Arbeitsmarkt der Zukunft
- Positionierung der HAW als weltoffene und attraktive Studien- sowie Forschungsstandorte für internationale Studierende, Promovierende und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler
- Steigerung der Ausbildungs-, Forschungs- und Innovationskraft der HAW in enger Kooperation mit Praxispartnern
- Positionierung und Nachfrage der HAW als internationale strategische Partner

HAW.International - Übersicht über die Förderangebote

HAW.International besteht aus verschiedenen Angeboten, die von den Hochschulen und den Studierenden einzeln oder komplementär genutzt werden können:

Projektförderung	Projekte zum **Auf – und Ausbau von strategischen Partnerschaften und Netzwerken** Förderung von **Kurzmaßnahmen** zur Stärkung strategischer Partnerschaften
Stipendien	**Individualstipendien** für Studien- und Praktikumsaufenthalte, zur Anfertigung von Abschlussarbeiten, Forschungsaufenthalte für Promovierende sowie Kongressteilnahmen im Ausland begleitet von einer gezielten **Marketingkampagne**
Programmbegleitung	**Beratungs-** und **Fortbildungsangebote** und Veranstaltungen zur Stärkung des **Dialogs**

Geförderte Projekte 2027

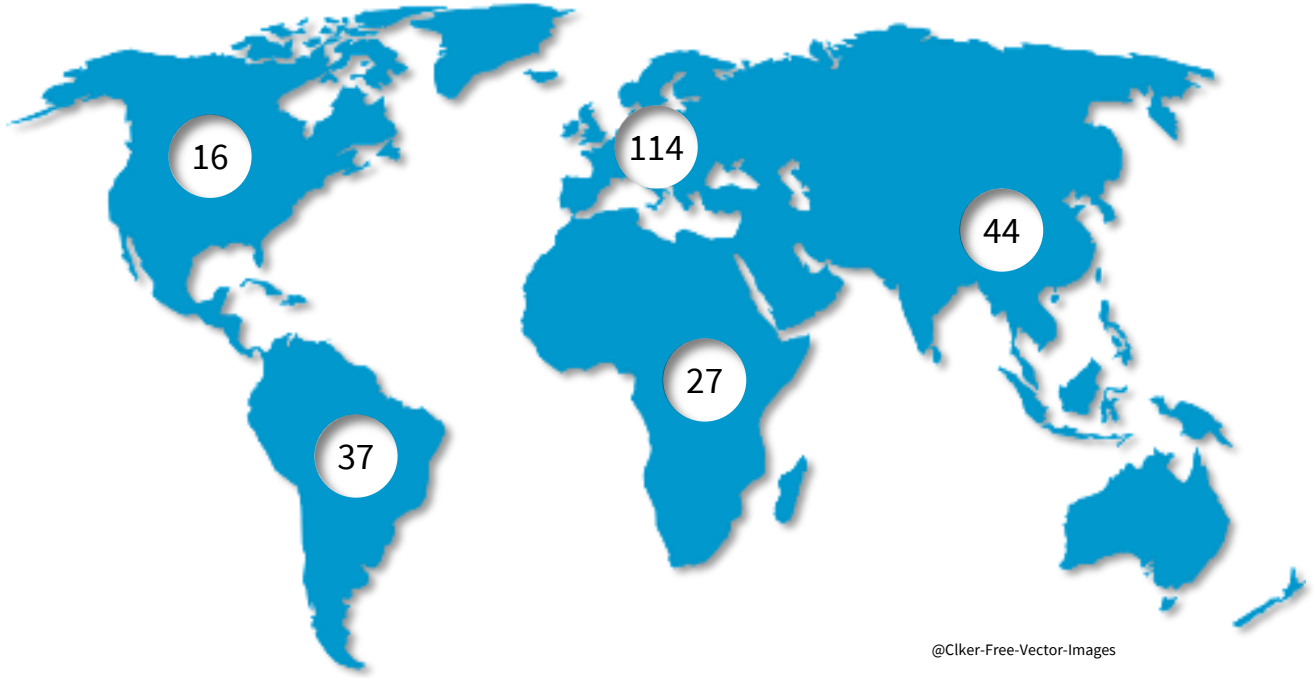
Link zu den Kurzprofilen der Projekte

46 mehrjährige Projekte

16 Kurzmaßnahmen

€ Fördervolumen gesamt: ca. 24,4 Mio. €

Kooperationspartner nach Kontinenten



DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Programmziele: Inhaltliche Ausrichtung der Projektanträge

- mehrere Programmziele*
- unterschiedliche Schwerpunktsetzung möglich
- Es müssen nicht zu allen Programmzielen (Outcomes) auch Projektziele bestimmt werden. Jedoch ist zu Programmziel 1 mindestens ein Projektziel zu bestimmen.

Programmziel 1 Kurzmaßnahmen (PFLICHT)

„**Netzwerke und strategische Partnerschaften** zwischen HAW und in- und ausländischen Partnern aus Lehre, Forschung, Praxis und Transfer sind initiiert, intensiviert und etabliert.“

*Alle Programmziele siehe **Ausschreibung**

Was wird gefördert?

- Veranstaltungen
- Aufenthalte
- Entwicklung von Konzepten, Produkten und Prozessen
- Fort- und Weiterbildung

Zuwendungsfähige Ausgaben*

*vollständige Liste siehe **Förderrahmen**

- Personalmittel für Projektdurchführung und -betreuung an der **deutschen** Hochschule
- Honorare (**kein** Personal der antragstellenden Hochschule)
- Mobilität und Aufenthalt für Personal der Hochschule
- Sachmittel (z. B. Verbrauchsgüter, Wirtschaftsgüter, externe Raummiete, Publikationen, externe Dienstleistungen)
  - → Sachmittel umfassen ausschließlich Ausgaben ohne Hardware-Standardausstattung
- Mobilität und Aufenthalt geförderter Personen
  - → Pauschalen
  - → Langstreckenreisen sollten längere Aufenthalte von mind. 12 Tagen vorsehen (sonst Erläuterung)

Übersicht zur Ausschreibung Kurzmaßnahmen

Antragsfrist:

13. Januar 2027

Förderzeitraum:

1. Juni 2027 bis 31. Dezember 2027

Fördervolumen:

Höchstbetrag in Höhe von 40.000 Euro

Finanzierungsart:

Festbetragsfinanzierung

Auswahlkriterien

- Fachlich-inhaltliche Qualität des Vorhabens in Bezug auf die Erreichung der Projekt- und Programmziele (Gewichtung: 55 %)
- Qualität und Stringenz der Projektplanung (Gewichtung: 15 %)
- Wirkungen des Projekts auf die einzelnen Zielgruppen und adressierten Bereiche über die Förderdauer des Projekts hinaus (Gewichtung: 20 %)
- Berücksichtigung von Diversität (Gewichtung: 5 %)
- Klimasensitive Projektorganisation (Gewichtung: 5 %)

Bestandteile eines Antrags 1/3*

Pflichtanlagen:

- **Projektantrag** (im DAAD-Portal)
- **Finanzierungsplan** (im DAAD-Portal)
- **Projektbeschreibung**, siehe Formularvorlage (Anlagenart: Projektbeschreibung)

*Bitte nutzen Sie nur die **AKTUELL** zur Verfügung gestellten Vorlagen: **Kurzmaßnahmen 2027 II**.

Bestandteile eines Antrags 2/3

In spezifischen Fällen treten diese Pflichtanlagen hinzu:

- Bei **Weiterleitung**: Diese muss in der Projektbeschreibung und im Finanzierungsplan kenntlich gemacht werden.

Bestandteile eines Antrags 3/3

Optionale Antragsunterlagen

- Grafisches **Wirkungsgefüge**
  (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)
- Grafische **Projektplanung**
  (z. B. GANTT-Diagramm - Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)
- Exemplarisches (mediendidaktisches) **Lehr-/Lernkonzept** für Studienangebote
  (max. 2 Seiten - Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)

Darüber hinaus eingereichte Unterlagen werden

im Auswahlverfahren **nicht** berücksichtigt.

Grundlagen Wirkungsorientiertes Monitoring (WoM)

Die Kernelemente des WoM

<table>
<tr><th>Auf Programmebene</th><th>Auf Projektebene</th></tr>
<tr><td>ein programmspezifisches Wirkungsgefüge (s. Anlage 1)</td><td rowspan="2">die Tabelle „Projektziele und -ergebnisse sowie dazugehörige Indikatoren (einschließlich Weiterleitung)“ in der Projektbeschreibung</td></tr>
<tr><td>ein Indikatorenkatalog (s. Anlage 2)</td></tr>
<tr><td colspan="2">die Erhebungsinstrumente (Sachbericht der Hochschulen via DAAD-Portal/ Monitoring-Tool)</td></tr>
</table>

Ziele des WoM

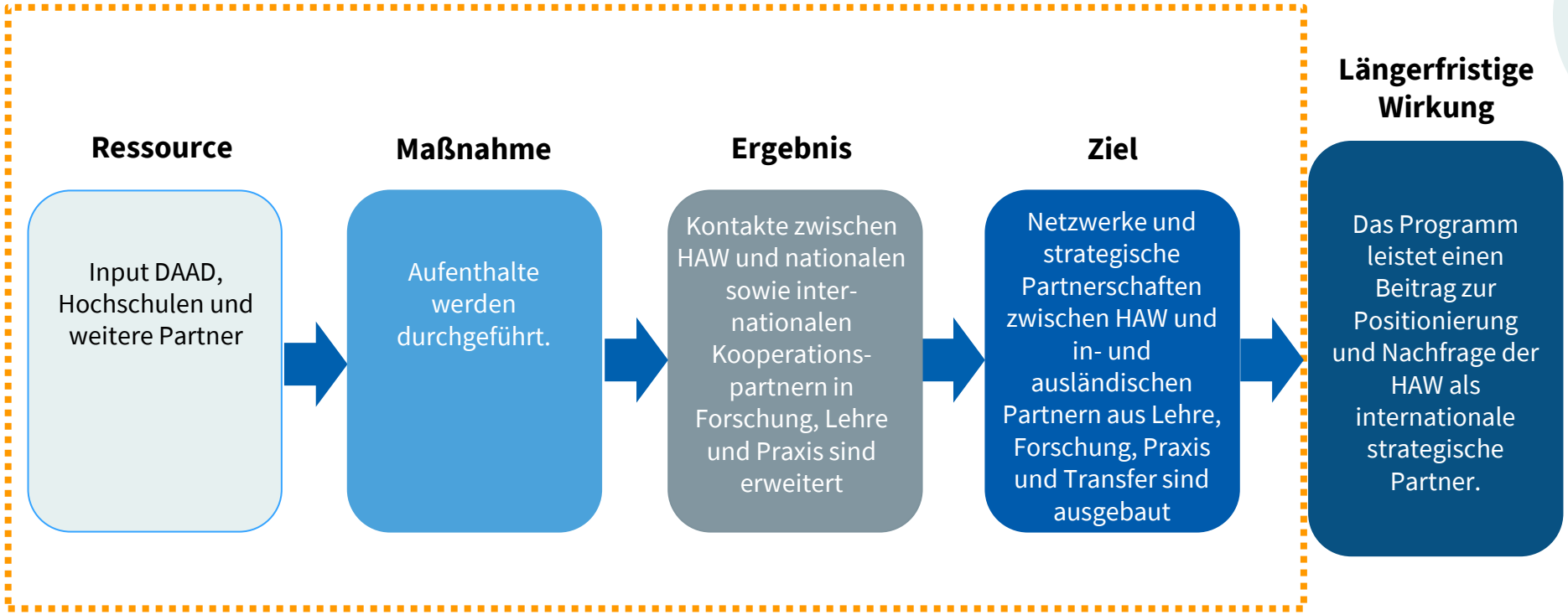
- kontinuierlich lernen
- wirkungsorientiert planen, steuern und weiterentwickeln
- Erfolge öffentlichkeitswirksam kommunizieren

WoM-Begriffe

Längerfristige Wirkung (Impact)	Übergeordnete Programmziele (Impacts) beschreiben die langfristigen, direkten oder indirekten **Wirkungen** eines Programms.
Ziele (Outcome)	Voraussichtlich oder tatsächlich erreichte kurz- und mittelfristige Wirkungen der Outputs einer Maßnahme (Projekt-/Programm**ziele**).
Ergebnisse (Output)	Ergebnisse, Dienstleistungen und Veränderungen, die aus den Maßnahmen / Aktivitäten resultieren und Projekt**ergebnisse** darstellen.
Maßnahmen (Activity)	Umsetzung von Maßnahmen / Aktivitäten eines Programms oder Projekts führt zu Programm-/ Projektergebnissen.
Ressourcen (Input)	Finanzielle, personelle, fachliche und infrastrukturelle Ressourcen des Weiterleitungsempfängers und Dritter, die für eine Maßnahme / Aktivität eingesetzt werden.

Wirkungsorientierte Planung

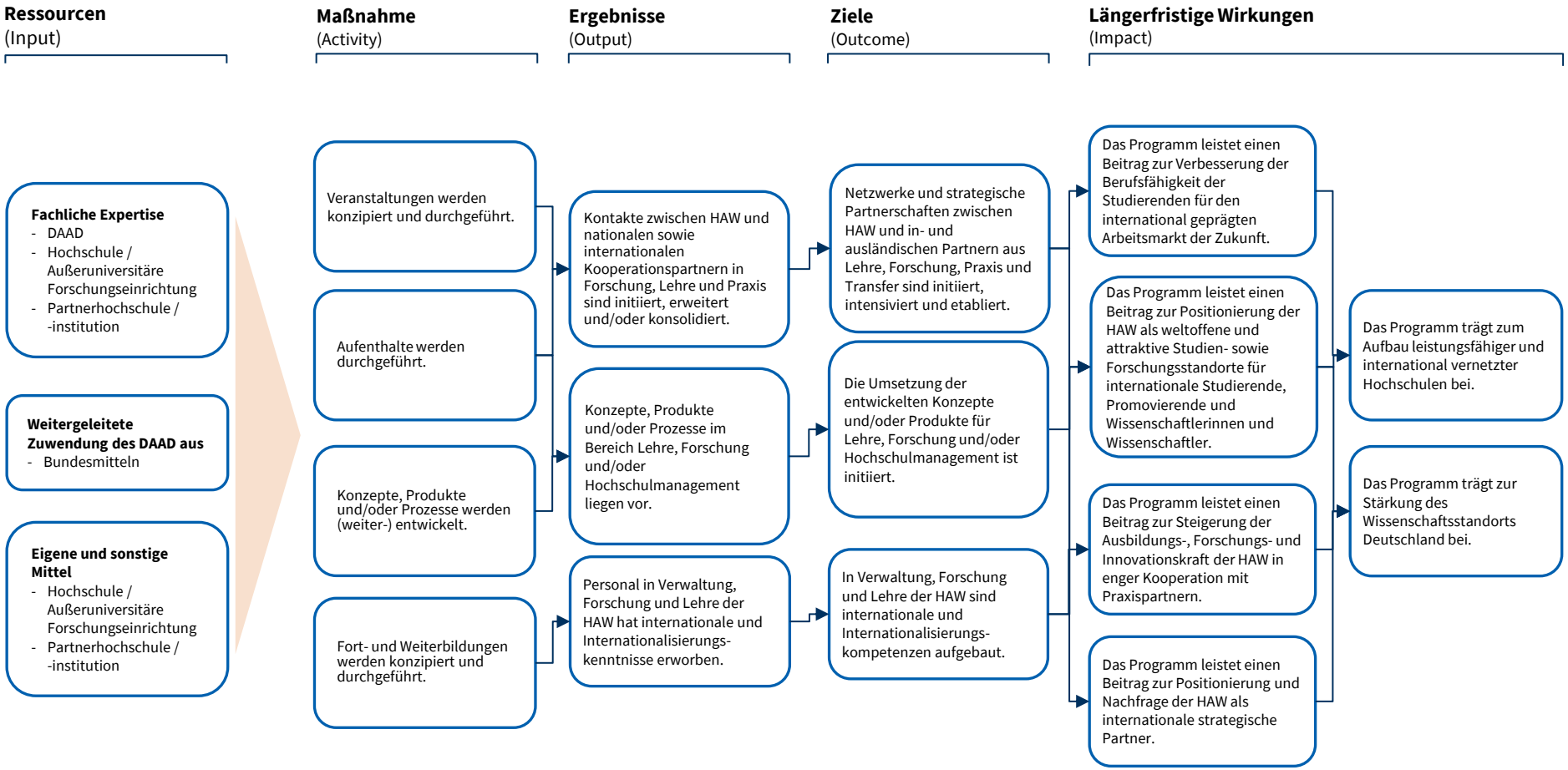
Für den genauen Wortlaut bitte den Förderrahmen beachten.



1. Planung beginnt mit den Wirkungen! („vom Ende her gedacht“)

2. Implementierung

Wirkungsgefüge HAW.International Kurzmaßnahmen



Wirkungsorientiertes Monitoring - Indikatoren

SMART-Definition	
Specific	Präzise und eindeutig hinsichtlich Qualität/Quantität (Wer? Was? Wie?)
Measurable	Mit angemessenem Aufwand und zu angemessen Kosten messbar
Attainable	Realistisch zu erreichen
Relevant	Aussagekräftig hinsichtlich der intendierten Veränderungen
Time-Bound	Klarer zeitlicher Rahmen

Tipps zur Projektplanung

WoM:

- Formulieren Sie die Indikatoren anhand der SMART-Kriterien.
- Nutzen Sie die Hilfsseite **Wirkungsorientiertes Monitoring** (u.a. Erklärvideos, FAQ und Planungsbeispiele).

Finanzierungsplan:

- Informieren Sie sich über die aktuellen Wartezeiten für Visa und planen Sie entsprechende Vorlaufzeiten vor den Maßnahmen.

FAQ – Strategische Partnerschaften und Netzwerke

➢ Strategische Partnerschaften

- Kooperationen, die institutionell verankert sind – nicht nur auf Einzelkontakten beruhen
- Beziehen mehrere Fachbereiche und Aktionsfelder ein
- Partner können Hochschulen, Forschungsinstitute, Unternehmen, NGOs oder staatliche Akteure sein

➢ Netzwerke

- Zusammenschluss mehrerer Partner zur gemeinsamen Umsetzung von Maßnahmen
- Themen- und bereichsübergreifend angelegt
- Ziel: Synergien schaffen und gemeinsame Wirkung erzielen

➢ **Strategische Partnerschaften** und **Netzwerke** stärken die langfristige, strukturierte Zusammenarbeit innerhalb und außerhalb der Hochschule.

FAQ – Einbindung in die Hochschulstrukturen

➢ Projektfokus

- Kann sich auf einen oder mehrere Fachbereiche beschränken

➢ Empfohlene Einbindung

- Fachbereiche: Inhaltliche Umsetzung
- International Office: Koordination und Schnittstelle zu externen Partnern
- Hochschulleitung: Strategische Steuerung und institutionelle Verankerung

➢ Wiederförderung / Verlängerung

- Eine erneute Förderung eines bereits geförderten Projekts ist ausgeschlossen. Sofern ein Antrag Verbindungen zu früheren Projekten aufweist, sind diese zu erläutern.

FAQ – Zentrale Hinweise

➢ Antragszahl

- Maximal zwei Anträge der gleichen Hochschule sind erlaubt

➢ Standorte und Verbünde

- Mehrere Standorte und Hochschulverbünde möglich
- Fördersumme bleibt jedoch auf Höchstbetrag der Ausschreibung begrenzt

➢ Sprache des Antrags

- Antrag kann auf Deutsch oder Englisch gestellt werden
- Alle Angaben (inkl. DAAD-Portal und alle Freitextfelder) einheitlich in einer Sprache

FAQ – Ablauf nach Antragstellung

➢ Antragseingang

- Formale Prüfung durch den DAAD

➢ Begutachtung

- Verteilung an Gutachtende
- Schriftliche Bewertung der Anträge

➢ Auswahlphase

- Auswahlsitzung Mitte März
- Zu- und Absagen Mitte/Ende April

➢ Nach Auswahl

- Bearbeitung von Auflagen
- Anpassung von Finanzierungsplan & Projektplanung
- Abschluss der Verträge

Begutachtungsgremium:
Professorinnen und Professoren, Hochschulpersonal (z. B. International Office, Verwaltung) von HAW

Weitere FAQ finden Sie hier

DAAD
Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Allgemeine Tipps zur Antragstellung

- Lesen Sie sich die Ausschreibungsunterlagen gut durch, insbesondere auch zusätzliche Dokumente wie die Handreichung WoM.
- Beschreiben Sie Ihr geplantes Projekt weniger allgemein, sondern so konkret wie möglich.
- Stellen sie dabei nicht nur die Maßnahmen, sondern auch deren Ergebnisse und Wirkungen dar.
- Lassen Sie eine dritte Person, die nicht im Projekt eingebunden ist, den Antrag lesen, um mögliche Fragezeichen verringern zu können.
- Nutzen Sie vorhandene Anleitungen, bspw. das Handbuch zum DAAD-Portal.

Weiterführende Informationen/Links

- Webseite des Programms **HAW.International**
- **FAQ** zur Ausschreibung
- Webseite der **Ausschreibung**
- Hilfsseite **Wirkungsorientiertes Monitoring**
- Website des **iDA-Sonderprogramms** „HAW.International“
- DAAD-**Kompetenzzentrum** Internationale Wissenschaftskooperationen „KIWi“
- Website zur **Bestellung von Infoflyern, Postern sowie Download von Materialien** zur Bewerbung von „HAW.International“
- **INA-Plattform:** Information, Netzwerk, Austausch

Weitere Veranstaltungen

- **Q&A**
  - 30. November um 11:30 Uhr
  - Anmeldelink: https://www.daad.de/surveys/192159?lang=de

- Melden Sie sich gerne für den **HAW.International-Newsletter** an!
  - Über den Link: Anmeldung Newsletter HAW.International – DAAD
  - Oder mit dem QR-Code:

Kontakt – Team HAW.International

Nicole Ohlemüller
Referatsleitung P44
Internationalisierung digital, Fachhochschulen/HAW
ohlemueller@daad.de
Telefon: 0228 882 5611



Hanna Cornelius
Referent und Teamleitung
h.cornelius@daad.de
Telefon: 0228 882 8141



Allgemeine Anfragen
haw@daad.de

Nicole Gerfertz
Projektbetreuung
gerfertz@daad.de
Telefon: 0228 882 8137



Kitimapron Kraft
Projektbetreuung
kraft@daad.de
Telefon: 0228 882 8139



Tatjana Weimer
Projektbetreuung
weimer@daad.de
Telefon: 0228 882 8128



DAAD
Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Danke für Ihre Aufmerksamkeit



© Michael Jordan/DAAD