|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag auf Förderung von Hochschulberatern/-beraterinnen in der Entwicklungszusammenarbeit** | Förderbeginn |

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller/-in  (mit vollständiger Privatanschrift):  Derzeitige Tätigkeit/ Emeritus/ Emerita:  Emeritus/Emerita | Beratungsvorhaben für den Zeitraum: |
| Geburtsjahr Antragsteller/-in: |
| Betrag der beim DAAD beantragten Förderung: |
| vollständige Institutsanschrift:  (sofern vorhanden) | Eigenbeteiligung vom ausländischen Partner (diese wird grundsätzlich zumindest in Höhe der Unterkunftskosten sowie Transportkosten vor Ort für den deutschen Berater erwartet): |

|  |
| --- |
| **Beschreibung des Beratungsvorhabens** |
| Partnerhochschule (mit vollständiger Anschrift): |
| Am Arbeitsvorhaben beteiligte Institute/Fachbereiche/Fakultäten der Partnerhochschule: |
| Vereinbarung zum Beratungsvorhaben unterzeichnet am: |
| Was ist das übergeordnete Ziel Ihres Beratungsvorhabens: |
| In wie weit soll die Maßnahme ein Projekt zur Hochschulförderung flankieren oder zu einem auslaufenden Projekt eine Nachbetreuungsmaßnahme darstellen: |

Vom/von der Antragsteller/-in sind dem Antragsformular folgende Unterlagen beizufügen:

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Ausführliche Beschreibung des Beratungsvorhabens gemäß Merkblatt |
|  | * Ausgefüllte Planungsübersicht (PPÜ) |
|  | * Von der Leitung der einladenden Hochschule unterzeichneter Beratungsauftrag |
|  | * Aktueller CV mit Darstellung des wissenschaftlichen und beruflichen Werdegangs im Hinblick auf die Kompetenzen für das vorgesehene Beratungsprojekt |
|  | * Zustimmung der dt. Hochschule |
|  | * Finanzierungsplan auf Vordruck des DAAD für jedes Haushaltsjahr getrennt |

-----------------------------------------------------------------------------

Datum / Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin