

Herzlich willkommen zum Online-Seminar:

**Antragstellung im Programm „Internationale
Studien- und Ausbildungspartnerschaften“
(ISAP) ab 2021**

15.09.2020

Referat P41

Internationalisierung in der Lehre

DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Inhalt

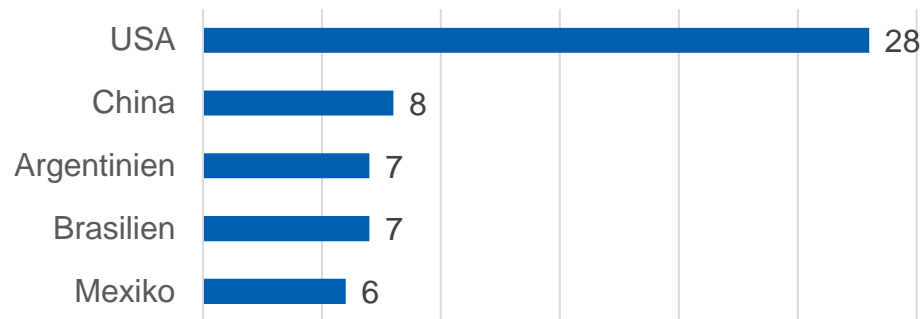
1. Einführung
2. Programmziele der Ausschreibung
3. FAQ – Antragsvoraussetzungen
4. FAQ – Antragstellung
5. FAQ – Förderfähige Maßnahmen vs. zuwendungsfähige Ausgaben
6. FAQ – Wichtige Änderungen
7. FAQ – Auswahlkriterien
8. Praktische Hinweise
9. Kontakt
10. Ihre Fragen

1. Einführung

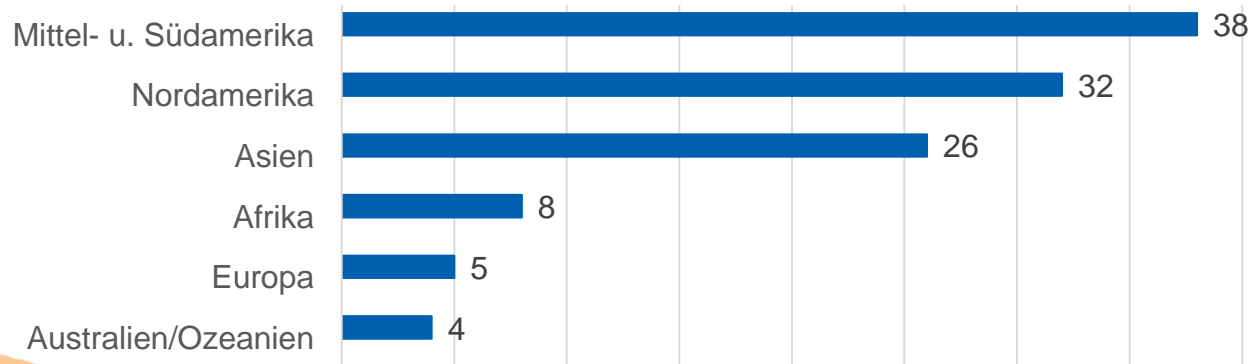
- ❖ Das Vorläuferprogramm von ISAP hieß IAS (Integriertes Auslandsstudium) und startete bereits **1979** mit dem Ziel, mehr deutsche Studierende durch Teilnahme an strukturierten Programmen zu einem Auslandsstudium zu bewegen.
- ❖ 1989/90 wurden Projekte mit ERASMUS-Zielländern von der Förderung ausgeschlossen.
- ❖ In seiner jetzigen Form besteht das Programm seit 2001.

1. Einführung

❖ Die fünf Top-Zielländer der aktuell 113 geförderten ISAP-Projekte:

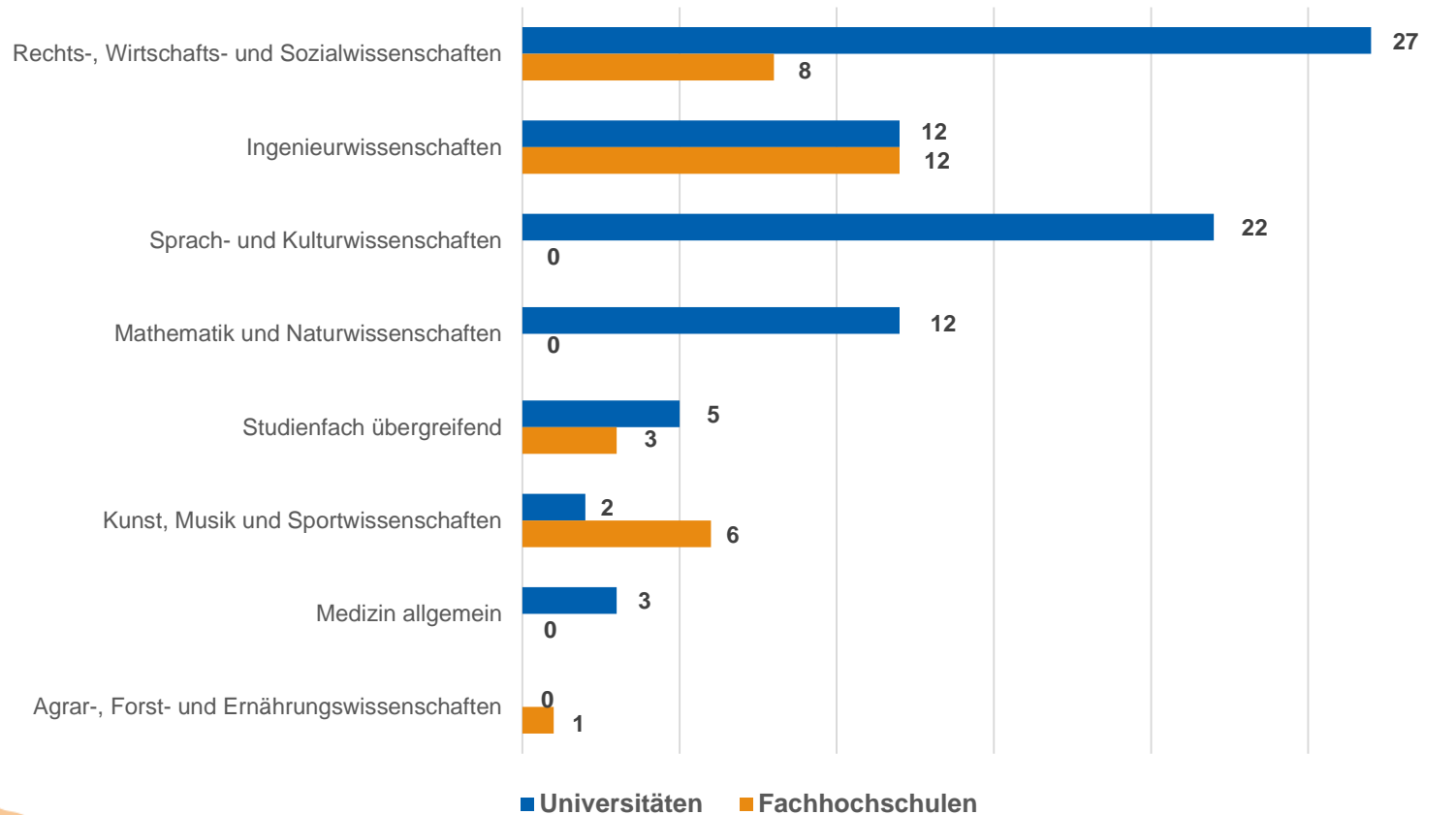


❖ Verteilung auf Regionen:



1. Einführung

❖ Projektverteilung nach Fächergruppen (83 Universitäten, 30 Fachhochschulen):



2. Programmziele der Ausschreibung

- ❖ Zwischen einzelnen Fachbereichen sollen internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften mit ausländischen Hochschulen etabliert bzw. fortgeführt werden (z.B. durch Austausch von Lehrenden).
- ❖ Förderung von Gruppen hochqualifizierter deutscher und ausländischer Studierender (oberes Leistungsviertel), denen die Absolvierung eines voll anerkannten Teils ihres Studiums an der Partnerhochschule ermöglicht werden soll.
- ❖ Vereinbarungen zum Credit Transfer, attraktive Studienangebote und gemeinsame Curriculum-Entwicklung als Grundlage für einen dauerhaften beidseitigen Austausch schaffen.



3. FAQ – Antragsvoraussetzungen

- ❖ Antragsberechtigt sind deutsche Hochschulen, die staatlich bzw. staatlich anerkannt sind:
 - „Befürwortung des Antrags durch die Hochschulleitung“ (DAAD-Vorlage) in jedem Fall einreichen.
- ❖ Die Antragstellung steht allen Fachbereichen offen.
- ❖ Max. 3 Kooperationen mit Partnerhochschulen können pro Studiengang gefördert werden:
 - Für jede Kooperation muss ein separater Antrag gestellt werden.
- ❖ Bestätigung des Prüfungsausschusses, alle im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen anzuerkennen => Regelung zum Credit Transfer.
- ❖ 30 ECTS pro Semester (weniger ECTS müssen begründet werden).

3. FAQ – Antragsvoraussetzungen

- ❖ Beidseitig unterzeichneter aktueller Kooperationsvertrag -> zu Förderbeginn (WS 2021/2022) **nicht abgelaufen und/oder nicht älter als 10 Jahre:**
 - Falls die Vereinbarung **älter als 10 Jahre** ist, ist mind. ein **ergänzendes**, von beiden Hochschulen unterzeichnetes **Schreiben** als Bestätigung der weiterhin bestehenden Gültigkeit der ursprünglichen Vereinbarung einzureichen.
 - Mind. **50%ige Reduktion** der **Studiengebühren** (werden an der Partnerhochschule grundsätzlich keine erhoben, muss dies bestätigt werden).
 - Bestätigung Anzahl der auszutauschenden ISAP-Stipendiatinnen und -Stipendiaten (mindestens **3 pro Kohorte** auf beiden Seiten).
 - Beim Erstantrag reicht Absichtserklärung/letter of intent (bitte vorangehende Punkte auch für LOI beachten!).



4. FAQ – Antragstellung

❖ Antragstellung auch durch die Projektassistenz möglich:

- Hierfür bitte die Anlage „Bestätigung einer Projektassistenz“, welche im DAAD-Portal zu finden ist, ausfüllen und hochladen.

DAAD

Start Projektförderung Personenförderung Versicherung Nachrichten für Gutachter Impressum / Datenschutz

Information Projektüberblick Projektantrag

Programmauswahl

* Förderprogramm:

Zielland:

Ich bin:

Projektverantwortlicher

Projektassistenz

Ich stelle den Projektantrag für:

einen neuen Projektverantwortlichen

e-Mail Adresse:

Damit Ihr Antrag vom DAAD bearbeitet werden kann, ist eine Bestätigung des Projektverantwortlichen über Ihre Projektassistenz erforderlich.

1. Drucken Sie das heruntergeladene Formular aus und lassen Sie es vom Projektverantwortlichen ausfüllen und unterzeichnen.
2. Scannen Sie das unterzeichnete Formular ein und fügen Sie das digitalisierte Formular im weiteren Verlauf der Antragstellung im DAAD-Portal als Anlage bei.

[Link auf Dokument](#)

4. FAQ – Antragstellung

- ❖ Der **Finanzierungsplan** muss über das Portal eingereicht werden und kann nicht als separates (z.B. Excel)-Dokument als Anlage hoch geladen werden:
 - Die geplanten und beantragten Maßnahmen sollten zum Zeitpunkt der Antragstellung so genau wie möglich kalkuliert werden (Bsp. Mobilität Projektpersonal).
 - Finanzierungsplanänderung: Es können im Verlauf einer Förderung Minder- oder Mehrbedarfe beantragt oder Umwidmungen vorgenommen werden (Mehrbedarf immer abhängig von aktueller Budgetlage).

4. FAQ – Antragstellung

- Auszug aus der „Anleitung zum Erstellen des Finanzierungsplans“ (als Download auf der Ausschreibungsw Webseite zu finden):

Hinweis: Nur unter dem Reiter **Ausgabenpositionen** können Angaben zu den einzelnen Ausgabearten gemacht werden.

▼ Projektdaten Gesamteinnahmen **Ausgabenpositionen** Gesamtausgaben Grund der Änderung

STANDARD * ZEILE UNTERHALB EINFÜGEN MARKIERTE ZEILE KOPIEREN MARKIERTE ZEILEN LÖSCHEN AUSGABENLISTE EXPORTIEREN AUSGABENLISTE IMPORTIEREN

<input type="checkbox"/>	L...	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	projektre... Betrag 2020	projektre... Betrag 2021	projektre... Betrag 2022
<input type="checkbox"/>	▼	Personal im Inland (3) (Ausgabeart)			Σ 1.020,00	Σ 1.275,00	Σ 1.275,00
<input type="checkbox"/>	..	3 Personal im Inland	▼ sonstiges Personal	▼ BEISPIEL: 1 Person, Erstellen einer ISAP-AlumniDatenbank, 01.04.2022 bis 31.08.2022, Stundensatz 10 €	0,00	0,00	1.020,00
<input type="checkbox"/>	..	2 Personal im Inland	▼ stud. Hilfskraft	▼ BEISPIEL: 1 Person, Projektkoordination ISAP, 01.01.2021 bis 30.03.2022, Stundensatz 8,50 €	0,00	1.275,00	255,00
<input type="checkbox"/>	..	1 Personal im Inland	▼ wiss. Hilfskraft	▼ BEISPIEL: 1 Person, Projektbetreuung ISAP, 01.08.2020 bis 31.12.2020, Stundensatz 10 €	1.020,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	▼	Honorare (2) (Ausgabeart)			Σ 1.500,00	Σ 3.000,00	Σ 1.500,00
<input type="checkbox"/>	..	4 Honorare	▼ Honorare	▼ BEISPIEL: Dozent, Durchführung eines Interkulturellen und sprachlichen Online-Vorbereitungskurses für Studierende der Partnerhochschule in 2021 und 2022. 60 € pro Stunde	0,00	1.500,00	1.500,00
<input type="checkbox"/>	..	5 Honorare	▼ Honorare	▼ BEISPIEL: Dozent, Sprachkurse für deutsche Studierende in 2020 und 2021, 60€ pro Stunde	1.500,00	1.500,00	0,00

Wählen Sie zunächst die **Ausgabeart**, dann die **Klassifizierung** aus.

**Bitte nutzen Sie für unterschiedliche Positionen einzelne Zeilen
z.B. Personal Inland: je Person eine Zeile**

4. FAQ – Antragstellung

- ❖ **Projektbeschreibung** (der Antrag kann auch in Englisch eingereicht werden):
 - **Maßnahmenplanung** orientiert sich am Abschnitt „Förderfähige Maßnahmen“ der Ausschreibung.
 - **10 Auswahlkriterien**, anhand derer die Auswahlkommission das Projekt bewertet (fehlt die Beschreibung eines Auswahlkriteriums, gilt dieses als „nicht erfüllt“).
 - **Checkliste** nutzen! Alle Anlagen müssen eingereicht sein, ansonsten wird der Antrag formal abgelehnt.

5. FAQ – Förderfähige Maßnahmen vs. zuwendungsfähige Ausgaben

❖ Förderfähige Maßnahmen:

- Vorhaben, die im ISAP-Programm gefördert werden können,
- bestehen aus zuwendungsfähigen Ausgaben.

❖ Zuwendungsfähige Ausgaben:

- Orientieren sich eins zu eins am Finanzierungsplan.
- Das, wofür Sie im Einzelnen Mittel, sprich Geld, bekommen



❖ Beispiele:

Förderfähige Maßnahmen	Zuwendungsfähige Ausgaben
Betreuung der ISAP-Studierenden	Personalmittel -> wissenschaftliche Hilfskraft -> z.B. vom 01.08.2021 bis 31.07.2022, Stundensatz 10 €
Gastdozentur an der Partnerhochschule	Sachmittel -> Mobilität Projektpersonal -> Flug- und Fahrtkosten
Aufenthalt eines Gastdozenten der Partnerhochschule an der deutschen HS	Sachmittel-> Aufenthalt Projektpersonal -> Aufenthaltspauschale z.B. für einen vollen Monat, 2.000 €
Vergabe von Vollstipendien an Studierende der deutschen Hochschule	Geförderte Personen -> <ul style="list-style-type: none"> a. Mobilität gef. Personen -> einmaliges länderbezogenes Mobilitätsstipendium b. Aufenthalt gef. Personen -> Versicherungspauschale + monatliches länderbezogenes Aufenthaltstipendium

5. FAQ –

Förderfähige Maßnahmen vs. zuwendungsfähige Ausgaben

- ❖ Unter die **Deckelung von 7.500 € pro Hochschuljahr** fallen insgesamt folgende zuwendungsfähige Ausgaben:
 - Unter „**Personalmittel**“ -> **alle Klassifizierungen**
 - +
 - Unter „**Sachmittel**“ -> die Ausgabearten/Klassifizierungen „**Honorare**“ und „**Sachmittel Inland**“



6. FAQ – Wichtige Änderungen

- ❖ Folgende zuwendungsfähige Ausgaben sind in der aktuellen Ausschreibung hinzugekommen:
 - **Digitale Elemente** -> die meisten Maßnahmen können durch den Einsatz/die Entwicklung digitaler Formate unterstützt werden, z. B. durch digitale Lehr-Lernszenarien, virtuelle Austauschformate, Tools zur Betreuung von Studierenden (weitere Beispiele sind in der FAQ-Liste zu finden).
 - **Bindung von Alumni** -> z.B. Planung und Durchführung von Alumniveranstaltungen, Fachseminare/-veranstaltungen für Alumni, Gestaltung von geeigneten Info-/Werbematerialien zur Bindung von Absolventen/Alumni, Aufbau und Pflege einer Alumni-Datenbank (weitere Beispiele sind in der FAQ-Liste zu finden).
 - **Honorare** -> z.B. an Sprachlehrende für Sprachkurse oder an weitere Lehrbeauftragte für kulturelle Vorbereitungskurse (nicht an Stammpersonal).
 - **Mobilität geförderte Personen** -> einmalige länderbezogene Mobilitätspauschalen für Studierende der Partnerhochschule aus DAC-Ländern.

7. FAQ – Auswahlkriterien

❖ **Auswahlkriterien:**

- ✓ Qualität des Curriculums (die Lehrinhalte entsprechen dem „state of the art“ des Fachgebietes).
- ✓ Fachlicher, interdisziplinärer und interkultureller Mehrwert des Studienprogramms sowie dessen berufsbefähigende Ausrichtung.
- ✓ Fachliche Qualität und Reputation der Partnerhochschule.
- ✓ Geeignete Rahmenbedingungen zur Durchführung des Studiengangs (sprachliche Vorbereitung, Auswahl und Betreuung der Studierenden etc.).
- ✓ Beitrag des Studiengangs zum Auf- und Ausbau internationaler Strukturen an der Hochschule.
- ✓ Bei Folgeanträgen: Stand des bisher Erreichten.

8. Praktische Hinweise

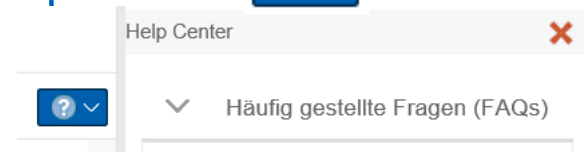
- ❖ Der Antrag muss fristgerecht (15.10.2020, 23:59 Uhr) und vollständig über das DAAD-Portal (www.mydaad.de) eingereicht werden:
 1. Projektantrag
 2. Finanzierungsplan
 3. Ausgefüllte Projektbeschreibung
 4. Befürwortung des Antrags durch die Hochschulleitung
 5. Beiderseitig unterzeichnete und mit Datum versehene Kooperationsvereinbarung (bzw. Letter of Intent bei Erstantrag)
 6. Unterschriebene Bestätigung Prüfungsausschuss
 7. Bei Folgeantrag: aktuellster Sachbericht
 8. Bei Folgeantrag: Transcripts der Stipendiaten der deutschen Hochschule und der Studierenden der Partnerhochschule (Incomings) bzw. formlose Begründung, warum keine Transcripts eingereicht werden können

- ❖ Keine Vorabprüfung des Finanzierungsplans und keine Rückmeldung zu evtl. fehlenden oder unvollständigen Dokumenten seitens des DAAD.

8. Praktische Hinweise

- ❖ Es sind keine Nachreichungen zum Antrag nach dem 15.10.2020 möglich. **Unvollständige Anträge können nicht berücksichtigt werden.**
- ❖ Die **FAQ-Liste** auf der Ausschreibungswebseite unter „Downloads“ enthält Antworten auf die wichtigsten Fragen.
- ❖ Es empfiehlt sich, für die Antragstellung etwas Zeit einzuplanen und bei möglichen technischen Nachfragen die Sprechzeiten der Portal-Hotline zu beachten (wochentags: 9 bis 12 Uhr und 14 bis 16 Uhr unter Tel.: 0228/882-8888, E-Mail: portal@daad.de).

- ❖ Im Portal führt der Hilfe-Button  zum „Handbuch zur Portalnutzung“ und Sie können jederzeit das Help Center  nutzen.



9. Kontakt

❖ **Ansprechpartner*innen ISAP** (Referat P41 - Internationalisierung in der Lehre):

Referatsleiterin: Tabea Kaiser kaiser@daad.de, Tel.: 0228-882 670

Referentin: Petra Bercik bercik@daad.de, Tel.: 0228-882 457

Projektbearbeitung:

A-B Hannelore Labitoria labitoria@daad.de, Tel.: 0228-882 244

C-J Michael Stammen stammen@daad.de, Tel.: 0228-882-279


K-Z Katharina Klein k.klein@daad.de, Tel.: 0228-882-452



➤ zur Website des ISAP-Programms (www.daad.de/isap)

➤ zur Website der ISAP-Ausschreibung (daad.de/go/pf57557441)
(Antragsfrist: 15.10.2020)





**Danke für Ihre
Aufmerksamkeit.**

www.daad.de/isap



DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Ihre Fragen

www.daad.de/isap

© Michael Jordan

DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service