

# Anschlussförderung für auslaufende Projekte im Programm „Strategische Partnerschaften und Thematische Netzwerke“

## Leitfaden für die Antragstellung

Der Antrag wird online über das DAAD-Portal eingereicht (<https://portal.daad.de>) – bitte NICHT in der Projektakte hochladen, sondern im eigens dafür angelegten Programm „Anschlussfinanzierung Strategische Partnerschaften und Thematische Netzwerke“.

**Ihr vollständiger Antrag besteht aus folgenden Elementen:**

- **Antragsformular** (siehe DAAD-Portal)
- über das DAAD-Portal eingereichter detaillierter **Finanzierungsplan** für den gesamten Förderzeitraum (s. DAAD-Portal)
- **Anlage 1:** Darstellung des geplanten Vorhabens: Erläuterung zu den bisher erreichten und den für die Phase der Auslauffinanzierung gesetzten Zielen sowie zu den geplanten Maßnahmen und zur Sicherung der Nachhaltigkeit des Projekts. Es sind die in diesem Leitfaden aufgeführten Fragen zu beantworten (s.u.).
- **Anlage 2:** für den Zeitraum der Anschlussfinanzierung mit der/den Partnerhochschule(n) im Ausland abgestimmte Maßnahmen- und Meilensteinpläne mit messbaren Erfolgsindikatoren (s. Vorlagen)
- **Anlage 3:** konkret auf die Angaben im Antrag bezogenes Unterstützungsschreiben des Partners/ der Partner
- **Anlage 4:** durch die deutsche Hochschulleitung unterschriebenes Formular „Unterstützung der Hochschulleitung“
- **Anlage 5:** „Selbstverpflichtung der Hochschule“, die zu fördernden Maßnahmen nicht aus Mitteln anderer DAAD-Programme oder Mitteln Dritter zu finanzieren (s. Vorlage)

*Hinweis:* Die geforderten Unterlagen laden Sie bitte als PDF über das DAAD-Portal hoch und versenden sie online mit dem Antrag. Bitte sehen Sie von weiteren Einreichungen wie bspw. Modulhandbüchern, Akkreditierungsberichten, Prospekten, Flyern, Artikeln etc. ab.

**ACHTUNG: Das Fehlen von geforderten Anlagen führt zum formalen Ausschluss!**

Der Antrag ist über das DAAD-Portal bis zum **30. November 2015** einzureichen.

- Formal erwarten wir einen Umfang von **maximal 10 Seiten (für Anlage 1)**, Schriftgröße 11, Arial.

**In Anlage 1 ist auf die folgenden Punkte in der vorgegebenen Reihenfolge einzugehen:**

1. Bisheriger Förderverlauf: Konnten die gesetzten Ziele erreicht werden, bzw. werden sie im Förderzeitraum erreicht? Inwiefern wurden die Maßnahmen wie beantragt durchgeführt oder im Projektverlauf an die Projektentwicklung angepasst und warum? Bitte nehmen Sie hier konkret Bezug auf die ursprünglich im Antrag genannten Ziele, Meilensteine und Maßnahmen und skizzieren die Entwicklung des Projekts.
2. Welche Lerneffekte konnten Sie feststellen?

3. Welche Ziele möchten Sie mit der Anschlussfinanzierung erreichen und welche Maßnahmen möchten Sie dazu durchführen?
4. Skizzieren Sie bitte die langfristige Perspektive des Projekts (im Hinblick auf Nachhaltigkeit und Weiterentwicklung, z.B. Spin-off-Effekte). Nehmen Sie bitte insbesondere Stellung zur Kontinuität im Projekt zwischen Projektlaufzeit, Auslauffinanzierung und der Phase danach (bspw.: Wer betreut das Projekt in der Auslaufphase und darüber hinaus?)
5. Erläutern Sie das Commitment der Partnerhochschule(n): Wie bringen sich die Partner in die Phase der Anschlussfinanzierung und der Verstetigung ein?

### **Kalkulation der Ausgaben**

Wie viele Mittel werden für die jeweilige Fördermaßnahme veranschlagt? Bitte füllen Sie den im Portal eingestellten Finanzierungsplan entsprechend aus.

#### Hinweise:

*Bitte verwenden Sie in Ihrer Kalkulation die in der Anlage „Kurzbeschreibung der Fördermaßnahmen und -sätze“ genannten Fördersätze.*

*Bei der Kalkulation der Ausgaben ist zu beachten, dass mehr als die Hälfte der Mittel für deutsche Studierende und Hochschullehrer verausgabt wird, da es sich um ein BMBF-finanziertes Programm handelt. Im Sinne der partnerschaftlichen Ausrichtung des Programms können und sollen ebenfalls ausländische Studierende und Hochschullehrer gefördert werden, jedoch ist dies nur in geringerem Umfang möglich.*

*Nicht vom DAAD gefördert werden Ausgaben für Stammpersonal, Infrastruktur, Hardware, Dolmetscher, Dekorationen, Gastgeschenke, Porto und Telefon, Großrechnerbenutzung u.Ä., da diese nicht zuwendungsfähig sind.*

*Bewertungskosten sind nur in Ausnahmefällen und nur in Deutschland, unter Beachtung der Bewirtungsobergrenze von 30,68 EUR pro Person, zuwendungsfähig.*

### **Beitrag der ausländischen Partnerhochschulen**

Wir gehen davon aus, dass die Partner substantiell zur Vertiefung der Partnerschaft u.a. in den Bereichen Mobilität, Infrastruktur, Personal und dergleichen beitragen. Daher sollten die deutschen Teilnehmer bei kürzeren Aufenthalten bis zu 14 Tagen ihre Reisekosten grundsätzlich über das Projekt abrechnen, während ihre Aufenthaltskosten möglichst von der Partnerhochschule getragen werden sollen. In begründeten Ausnahmefällen sind jedoch auch diese zuwendungsfähig, wenn z.B. Partnerhochschulen aus Entwicklungs- und Schwellenländern die kostenfreie Unterbringung der Deutschen aufgrund fehlender Infrastruktur und/oder finanzieller Möglichkeiten nicht leisten können.

Im Gegensatz dazu sollen die ausländischen Teilnehmer ihre Reisekosten bei kürzeren Aufenthalten bis zu 14 Tagen möglichst selbst tragen, die Aufenthaltskosten in Deutschland hingegen können abgerechnet werden.

Es wird erwartet, dass eventuelle Studiengebühren möglichst vollständig bzw. mindestens zu 50% erlassen werden.

Wir bitten Sie, den Beitrag der Partnerhochschulen lediglich inhaltlich und nicht in Zahlen zu beschreiben.

## **Antragstellung im DAAD-Portal**

### **Hotline:**

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere **Hotline:**

**0228/882-888, wochentags von 9:00 bis 12:00 und 14:00 bis 16:00 Uhr**

Die Hotline ist auch per E-Mail über [portal@daad.de](mailto:portal@daad.de) zu erreichen.

### **Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an uns:**

Birgit Siebe-Herbig  
Leitung Referat P13 – Internationalisierungsprogramme  
[siebe@daad.de](mailto:siebe@daad.de)  
Tel: 0228 882 - 168

Karin Heistermann  
Referentin Strategische Partnerschaften und Thematische Netzwerke  
Referat P13 – Internationalisierungsprogramme  
[heistermann@daad.de](mailto:heistermann@daad.de)  
Tel: 0228 882 - 8791

Helen Schomer  
Sachbearbeitung Strategische Partnerschaften und Thematische Netzwerke  
Referat P13 – Internationalisierungsprogramme  
[schomer@daad.de](mailto:schomer@daad.de)  
Tel: 0228 882 - 8787