



**Herzlich
willkommen**

**Info-Veranstaltung
Antragstellung**
**„Integrierte internationale
Studiengänge mit
Doppelabschluss“
(ab 2025 bis max. 2029)**
27.08.2024



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

© shutterstock.com

Inhalte

1. Hintergrund & Programmziele
2. Antragsvoraussetzungen
3. Antragstellung
4. Praktische Hinweise



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

1

Hintergrund & Programmziele



1. Hintergrund

- **Doppelabschluss-Studiengänge** als **Vorzeigeprojekte der Internationalisierung!**
- Förderprogramm 1999 erstmals ausgeschrieben
- **Jährliche Programmausschreibung** Mitte Juni (Antragsschluss Mitte Oktober) für Förderungen ab dem Wintersemester des jeweiligen Folgejahres
- Offen für **alle Partnerländer außer Frankreich** (DFH)
- Offen für **alle Fachrichtungen**
- Förderung von **grundständigen oder weiterführenden Studiengängen** mit *double* oder *joint degree*

Gefördert durch



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

1. Programmziele



Planung, Entwicklung und Durchführung eines internationalen Studiengangs mit gemeinsamem Curriculum der dt. und der/den ausländischen Hochschulen, für Gruppen von hoch qualifizierten deutschen und ausländischen Studierenden, die wechselseitig an der deutschen sowie an der/den ausländischen Partnerhochschule/n studieren und **beide nationale Abschlüsse erlangen** (*joint degree* oder *double degree*)



Steigerung der Lehrenden- und Studierenden**mobilität**



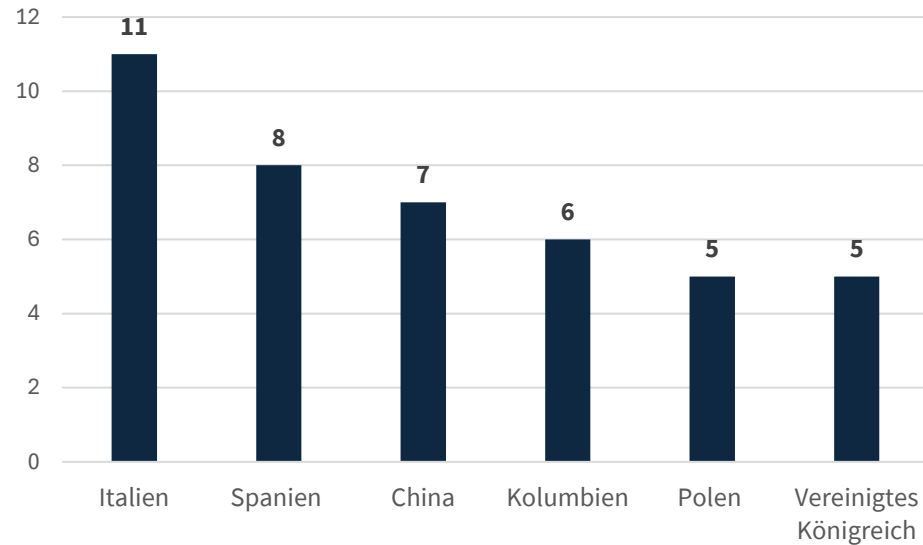
Auf- und Ausbau sowie **Verstetigung internationaler Strukturen** an der deutschen Hochschule



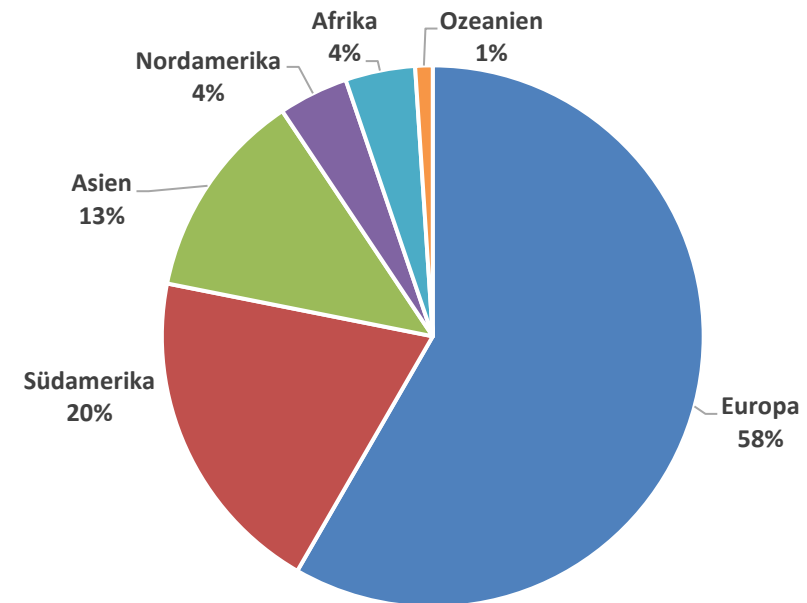
Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

1. Hintergrund

Die sechs **Top-Partnerländer** der 77 im Hochschuljahr 2024/25 geförderten Projekte



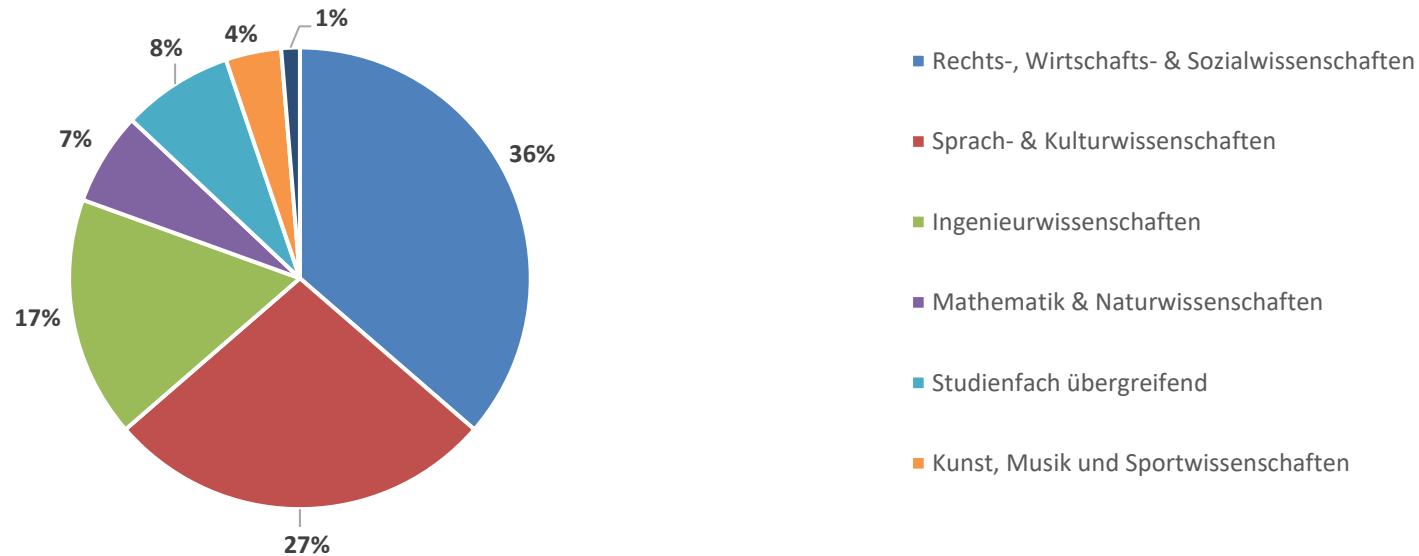
Verteilung nach **Kontinenten**



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

1. Hintergrund

Fächergruppen der 77 im Hochschuljahr 2024/25 geförderten Projekte (86% an Universitäten, 14% an HAW/
Hochschulen für Angewandte Wissenschaften)



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

1. Hintergrund

Förderung in drei Phasen

I. Vorbereitungsphase (optional):

- Kann nur **einmalig** gefördert werden.
- Förderdauer sollte **1 Jahr** (12 Monate) betragen.

II. Förderphase:

- Kann **mehrfach** gefördert werden.
- Erstmalig i. d. R. 2 Jahre (**Erstantrag** oder **Folgeantrag** nach **Vorbereitungsphase**)
- Anschließend 2 Jahre bzw. 4 Jahre möglich (**Folgeantrag**)

III. Anschlussförderung:

- Im Anschluss an die **achtjährige Förderung in der Förderphase** (i. d. R. 2+2+4, auch mit Unterbrechung, exklusive **Vorbereitungsphase**) kann für jeweils weitere 4 Jahre ein **Folgeantrag** für die **Anschlussförderung** gestellt werden.



2

Antragsvoraussetzungen




2. Antragsvoraussetzungen – alle Phasen

- Antragsberechtigt sind **deutsche Hochschulen**, die staatlich bzw. staatlich anerkannt sind:
 - „Befürwortung des Antrags durch die Hochschulleitung“ (DAAD-Vorlage) **unbedingt** einreichen.
- **Projektverantwortung** muss bei einem **Professor** oder einer **Professorin** des **antragstellenden Fachbereichs** bzw. der Fakultät der Hochschule liegen.
- **Maximal 6 Kooperationen** mit Partnerhochschulen können pro Studiengang gefördert werden (**Multipartnerantrag**)




2. Antragsvoraussetzungen – Vorbereitungsphase

- **Beiderseitig** unterzeichneter **aktueller Kooperationsvertrag** bzw. **beiderseitig** unterzeichnete **Absichtserklärung (Letter of Intent)**  zum Förderbeginn (i. d. R. frühestens 01.05.2025) nicht abgelaufen und nicht älter als 10 Jahre:
 - Vereinbarung zur **Beteiligung am Doppelabschlussstudiengang**
 - **Mind. 50%ige Reduktion der Studiengebühren** bzw. Bestätigung, dass keine Studiengebühren erhoben werden
 - Falls die **Vereinbarung älter als 10 Jahre** ist, ist mind. ein **ergänzendes**, von beiden Hochschulen **unterzeichnetes Schreiben** als Bestätigung der weiterhin bestehenden Gültigkeit der ursprünglichen Vereinbarung einzureichen.
- Entwurf eines **curricularen sowie strukturellen Konzeptes** des geplanten Doppelabschlussstudiengangs




2. Antragsvoraussetzungen – Förderphase

- **Beiderseitig** unterzeichneter **aktueller Kooperationsvertrag**  zum Förderbeginn (WS 2025/26) nicht abgelaufen und nicht älter als 10 Jahre:
 - **Mind. 50%ige Reduktion der Studiengebühren** bzw. Bestätigung, dass keine Studiengebühren erhoben werden
 - **Beschreibung des binationalen Curriculum** des Doppelabschlussstudiengangs
 - Studienverlaufsplan dargelegt
 - Jeweilige nationale bzw. binationale Abschlüsse benannt
 - Falls die **Vereinbarung älter als 10 Jahre** ist, ist mind. ein **ergänzendes**, von beiden Hochschulen **unterzeichnetes Schreiben** als Bestätigung der weiterhin bestehenden Gültigkeit der ursprünglichen Vereinbarung einzureichen.
- Einschreibung von **mindestens 3 Studierenden** jährlich pro Hochschule
- Gemeinsame **Studien- und Prüfungsregelungen**
- die Erläuterung der Abschlüsse in Form eines **Diploma Supplement**



2. Antragsvoraussetzungen – Anschlussförderung

- **Beiderseitig** unterzeichneter **aktueller Kooperationsvertrag**  zum Förderbeginn (WS 2025/26) nicht abgelaufen und nicht älter als 10 Jahre:
 - **Mind. 50%ige Reduktion der Studiengebühren** bzw. Bestätigung, dass keine Studiengebühren erhoben werden
 - **Beschreibung des binationalen Curriculum** des Doppelabschlussstudiengangs
 - Studienverlaufsplan dargelegt
 - Jeweilige nationale bzw. binationale Abschlüsse benannt
 - Falls die **Vereinbarung älter als 10 Jahre** ist, ist mind. ein **ergänzendes**, von beiden Hochschulen **unterzeichnetes Schreiben** als Bestätigung der weiterhin bestehenden Gültigkeit der ursprünglichen Vereinbarung einzureichen.
- Einschreibung von **mindestens 3 Studierenden** jährlich pro Hochschule
- Gültige **Akkreditierungsurkunde**



3

Antragstellung



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

3. Antragstellung

Unterscheidung: **Erstantrag** ↔ **Folgeantrag**

- **Erstantrag** = erstmalige Antragstellung im Doppelabschluss-Programm für eine **einjährige (Vorbereitungsphase)** oder **zweijährige Förderung (Förderphase)**
- **Folgeantrag** = Antragstellung für eine aktuell oder in der Vergangenheit geförderte Doppelabschluss-Kooperation für eine **zwei-** oder **vierjährige Förderung** (i. d. R. 2+2+4+4 usw.) (**Förderphase** und **Anschlussförderung**)
 - aus dem laufenden bzw. zuletzt bewilligten Projekt: über die Basisfunktion „Folgeantrag einreichen“.
- In **beiden** Fällen sind die Dokumente für die jeweilige **Phase vollständig** einzureichen, mit folgendem Unterschied:
 - **Folgeanträge** reichen zusätzlich den aktuellsten **Sachbericht** ein.
- **Folgeanträge** sollten auf den **Mehrwert durch die Weiterförderung** eingehen und **Lösungsansätze** bei eventuellen Schwierigkeiten im bisherigen Projektverlauf aufzeigen.

Folgeanträge:
„Bisheriger
Projektverlauf“ in
Projektbeschreibung
unbedingt ausfüllen!



3. Antragstellung

Antragstellung auch durch die **Projektassistenz** möglich:

- Hierfür bitte die Anlage „Bestätigung einer Projektassistenz“, welche im DAAD-Portal zu finden ist, ausfüllen und hochladen.

The screenshot shows the DAAD application portal. At the top is a dark blue header with the DAAD logo. Below it is a navigation bar with links for Start, Projektförderung, Personenförderung, Versicherung, Nachrichten für Gutachter, and Impressum / Datenschutz. Underneath is another navigation bar with links for Information, Projektüberblick, and Projektantrag. The main content area is titled 'Programmauswahl' and contains several form fields: a dropdown menu for 'Förderprogramm' (currently showing 'Bitte wählen...'), a text input for 'Zielland', radio buttons for 'Ich bin:' (with 'Projektverantwortlicher' selected and 'Projektassistenz' also visible), a section for 'Ich stelle den Projektantrag für:' with a radio button for 'einen neuen Projektverantwortlichen', and an 'e-Mail Adresse:' text input. Below these fields is a warning message in orange: 'Damit Ihr Antrag vom DAAD bearbeitet werden kann, ist eine Bestätigung des Projektverantwortlichen über Ihre Projektassistenz erforderlich.' This is followed by two numbered instructions: 1. 'Drucken Sie das heruntergeladene Formular aus und lassen Sie es vom Projektverantwortlichen ausfüllen und unterzeichnen.' 2. 'Scannen Sie das unterzeichnete Formular ein und fügen Sie das digitalisierte Formular im weiteren Verlauf der Antragstellung im DAAD-Portal als Anlage bei.' At the bottom of the form are two buttons: a blue button with a document icon and the text 'Link auf Dokument' (circled in red in the image), and a blue button with an envelope icon and the text 'PRÜFEN'.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

3. Antragstellung

Projektbeschreibung

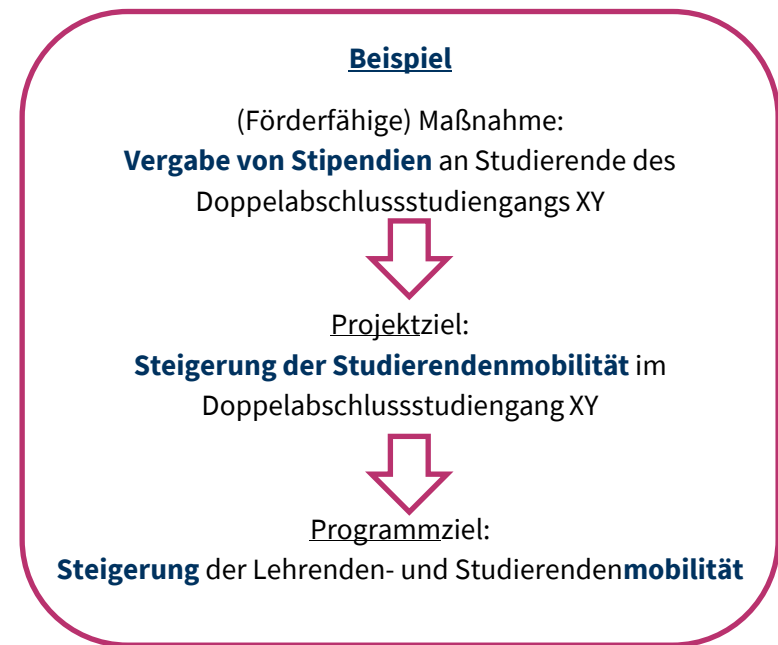
(kann auch in Englisch eingereicht werden):

- Programmname (festgelegt) ↔ Projektbezeichnung (individuell)
- Programmziele (festgelegt) ↔ Projektziele (individuell)
- Projektziel = Zustand, der erreicht werden soll.
- Projektziele leisten einen Beitrag zu den Programmzielen.
- **Maßnahmen/Aktivitäten** werden Projektzielen zugeordnet.
- Die **geplanten Aktivitäten** müssen sich an der Rubrik „**Förderfähige Maßnahmen**“ im Förderrahmen orientieren.
- **Zeitplanung** der Maßnahmen erfolgt chronologisch.

NEU „**Klimasensible Projektorganisation**“ und „**Berücksichtigung von Diversität**“



Jede **Phase** hat ein **eigenes Formular** für die Projektbeschreibung! Bitte halten Sie sich bei der Projektbeschreibung an die **vorgegebene Struktur** und beachten Sie die **maximale Seitenanzahl**. Wir empfehlen, dass Sie die Projektbeschreibung **gegenlesen lassen**. Beachten Sie bitte auch die vorgegebenen **Auswahlkriterien**.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

3. Antragstellung

- **Förderfähige Maßnahmen**
 - bestehen aus zuwendungsfähigen Ausgaben.
- **Zuwendungsfähige Ausgaben**
 - orientieren sich eins zu eins am **Finanzierungsplan**.
 - Das, wofür Sie im Einzelnen Mittel, sprich Geld, bekommen.

Förderfähige Maßnahmen	Zuwendungsfähige Ausgaben
Betreuung der Doppelabschluss-Studierenden	Personalmittel → Wissenschaftliche Hilfskräfte → z. B. vom 01.08.2025 bis 31.07.2027, Stundensatz 12 Euro
Gastdozentur an der Partnerhochschule	Sachmittel → Mobilität Projektpersonal → Flug- und Fahrtkosten
Alumniveranstaltung	Sachmittel → a. Sachmittel Inland → Raummieten für Veranstaltungen b. Sachmittel Inland → Externe Dienstleistungen für Catering
Vergabe von Stipendien an Studierende der deutschen Hochschule	Geförderte Personen → a. Mobilität gef. Personen → einmaliges länderbezogenes Mobilitätsstipendium b. Aufenthalt gef. Personen → Versicherungspauschale + monatliches länderbezogene Aufenthaltsstipendium



3. Antragstellung

Finanzierungsplan

- Muss über das **DAAD-Portal** eingereicht werden und kann nicht als separates (z. B. Excel-)Dokument als Anlage hoch geladen werden.
- Sollte **verständlich** sein (auch für Gutachtende, DAAD, Hochschulverwaltung).
- Die geplanten und beantragten Maßnahmen sollten zum Zeitpunkt der Antragstellung **so genau wie möglich kalkuliert** werden (z. B. Mobilität Projektpersonal).
- Finanzierungsplanänderung: Es können im Verlauf einer Förderung **Minder- oder Mehrbedarfe** beantragt oder **Umwidmungen** vorgenommen werden (Mehrbedarf immer abhängig von aktueller Budgetlage).



3. Antragstellung

Die **Ausgaben** im **Finanzierungsplan** sind in den **Phasen** unterschiedlich **begrenzt**:

- **Vorbereitungsphase**: Der Höchstbetrag der DAAD-Zuwendung beträgt **10.000 Euro** (pro Partnerhochschule)
- **Förderphase**: Deckelung von **25.000 Euro pro Förderjahr** (für jede **weitere Partnerhochschule** zusätzlich bis zu **2.500 Euro pro Förderjahr**)*
- **Anschlussförderung**: Deckelung von **7.500 Euro pro Förderjahr** (für jede **weitere Partnerhochschule** zusätzlich bis zu **2.500 Euro pro Förderjahr**)*

*für jeweils insgesamt folgende zuwendungsfähige Ausgaben:

- Unter „**Personalmittel**“ → **alle Klassifizierungen**
 - Unter „**Sachmittel**“ → die Ausgabearten/ Klassifizierungen „**Honorare**“ und „**Sachmittel Inland**“
- **Förderphase** und **Anschlussförderung**: Stipendienanzahl ist begrenzt auf maximal **6 Voll- oder 12 Teilstipendien** pro Kohorte und Partnerhochschule



3. Antragstellung

Auszug aus der „Anleitung zum Erstellen des Finanzierungsplans“ (als Download auf der [Ausschreibungsseite](#) verfügbar )

Hinweis: Nur unter dem Reiter **Ausgabenpositionen** können Angaben zu den einzelnen Ausgabearten gemacht werden.

In dem Feld „Pflicht- und Detailangaben“ geben Sie jeweils die Details zur Ausgabe an (s. dazu auch S. 8)

Wählen Sie zunächst die **Ausgabeart**, dann die **Klassifizierung** aus.

Doppelklick

	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	projektrelevanter Betrag 2021	projektrelevanter Betrag 2022	projektrelevanter Betrag 2023
Personal im Inland				Σ 3.816,00	Σ 12.248,00	Σ 7.632,00
1	Personal im Inland	stud. Hilfskraft	BEISPIEL: Betreuung der Studierenden, Pflege des Internetauftritts, 01.08.2021 - 31.08.2023, 768 Gesamtstunden, 12,00 € pro Stunde	1.536,00	4.608,00	3.072,00
2	Personal im Inland	stud. Hilfskraft	BEISPIEL: 1 Person, Erstellen einer Alumnidatenbank, 01.04.2022 - 31.08.2022, 80 Gesamtstunden, 10,00 € pro Stunde	0,00	800,00	0,00
3	Personal im Inland	wiss. Mitarbeiter	BEISPIEL: Projektassistenz 01.09.2021 - 31.08.2023, EG13, 10% projektrelevanter Stellenanteil	2.280,00	6.840,00	4.560,00
Honorare (2) (Ausgabeart)				Σ 1.500,00	Σ 3.000,00	Σ 1.500,00
4	Honorare	Honorare	BEISPIEL: Dozent, Durchführung eines interkulturellen und sprachlichen Online-Vorbereitungskurses für Studierende der Partnerhochschule in 2022 und 2023, 60,00 € pro Stunde	0,00	1.500,00	1.500,00
5	Honorare	Honorare	BEISPIEL: Dozent, Sprachkurse für deutsche Studierende in 2021 und 2022, 60,00 € pro Stunde	1.500,00	1.500,00	0,00



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

3. Antragstellung

Auswahlkriterien

- (1) Fachlich-inhaltliche Qualität des Vorhabens in Bezug auf die Erreichung der Projekt- und Programmziele (Gewichtung: **70 %**)
- (2) Qualität und Stringenz der Projektplanung (Gewichtung: **15 %**)
- (3) Wirkungen des Projekts auf die einzelnen Zielgruppen und adressierten Bereiche über die Förderdauer des Projekts hinaus (Gewichtung: **5 %**)
- (4) Berücksichtigung von Diversität (Gewichtung: **5 %**)
- (5) Klimasensitive Projektorganisation (Gewichtung: **5 %**)

NEU:
Gewichtete und
vereinheitlichte
Auswahlkriterien für
alle **Phasen**



4

Praktische Hinweise



4. Praktische Hinweise

Der Antrag muss **fristgerecht (16.10.2024, 23:59 Uhr)** und **vollständig** über das DAAD-Portal (www.mydaad.de) eingereicht werden.

- ✓ Projektantrag (im DAAD-Portal)
- ✓ Finanzierungsplan (im DAAD-Portal)
- ✓ Ausgefüllte Projektbeschreibung (für die jeweilige **Phase**)
- ✓ Befürwortung des Antrags durch die Hochschulleitung
- ✓ Beiderseitig unterzeichneter und mit Datum versehener Kooperationsvertrag (bzw. Letter of Intent bei **Vorbereitungsphase**)
- ✓ Bei **Vorbereitungsphase**: Entwurf eines curricularen Konzepts
- ✓ Bei **Förderphase**: Gemeinsame Studien- und Prüfungsregelungen
- ✓ Bei **Förderphase**: Muster Diploma Supplement
- ✓ Bei **Anschlussförderung**: Gültige Akkreditierungsurkunde (**Förderphase**: sofern zutreffend)
- ✓ Bei **Folgeantrag**: aktuellster Sachbericht





Nach Versenden des Antrags über das DAAD-Portal erhalten Sie eine **automatisierte Mitteilung mit den eingereichten Anhängen**. Bitte kontrollieren Sie anhand dieser Mitteilung, ob die Unterlagen korrekt und vollständig eingereicht wurden. Seitens des DAAD erfolgt **keine Vorabprüfung des Finanzierungsplans** und **keine Rückmeldung zu eventuell fehlenden oder unvollständigen Dokumenten**. Nach Antragsschluss sind **keine Nachreichungen möglich**.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

4. Praktische Hinweise

- **Fördervoraussetzungen prüfen:** Passt das geplante Vorhaben (noch) zum Doppelabschluss-Programm?
- **Unterlagen** und **Voraussetzungen für die jeweilige Phase** beachten (insb. Projektbeschreibung)
- Die **FAQ-Liste** auf der Ausschreibungsseite unter „Downloads“ enthält Antworten auf die wichtigsten Fragen.
- **Zeitlichen Vorlauf** (Antragsschluss Mitte Okt. für Förderung ab WS des Folgejahres, Ergebnis der Auswahl ca. im April) für das geplante Projekt **beachten** und **Zeit für Antragsvorbereitung einplanen**
- Im Portal führt der **Hilfe-Button**  zum „**Handbuch zur Portalnutzung**“ und Sie können jederzeit das Help Center  nutzen.



Kontakt Doppelabschluss-Team

Steffi Harnischmacher (Projektbearbeitung dt. HS-Standorte A-G, harnischmacher@daad.de, Tel.: 0228 882 341)

Hannelore Labitoria (Projektbearbeitung dt. HS-Standorte H-Z, labitoria@daad.de, Tel.: 0228 882 244)

Lara Ensenbach (Referentin/Teamleitung, ensenbach@daad.de, Tel.: 0228 882 457)

Ursula Hardenbicker (Referatsleitung P41, hardenbicker@daad.de, Tel.: 0228 882 670)



www.daad.de/doppelabschluss



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service



**Danke für Ihre
Aufmerksamkeit**

**Haben Sie
Fragen?**

DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service