



## FÖRDERRAHMEN

### ISAP-Vorbereitungsreisen 2024

#### ZWECK UND ZIEL

1

In Zusammenhang mit dem Programm „Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)“ fördert der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) die Durchführung von Vorbereitungsreisen zur Vorbereitung eines ISAP-Antrags.

#### FÖRDERFÄHIGE MASSNAHMEN

2

Förderfähig ist die Mobilität im Rahmen von Vorbereitungsreisen an ausländische Partnerhochschulen.

#### ZUWENDUNGSFÄHIGE AUSGABEN

3

##### Ausgaben Teilnehmende MOBILITÄT TEILNEHMENDE

- Mobilitätspauschale
  - › Mobilität zwischen Deutschland ↔ Zielland für Mitarbeitende und Lehrende der deutschen Hochschule (s. Anlage „Mobilitätspauschalen für ISAP-Vorbereitungsreisen“)
  - › Die Mobilitätspauschale entsteht mit dem ersten Tag der Reise und ist durch eine von den Teilnehmenden unterschriebene Teilnehmenden-Liste nachzuweisen und mit dem Nachweis der Verwendung einzureichen. Mit der Mobilitätspauschale sind alle mit der Reise im Zusammenhang stehenden Ausgaben (darunter fallen neben Fahrt und Flug auch Ausgaben für Visa, Impfungen, Übergepäck, Gepäckversicherung o. Ä.) abgegolten.

#### FINANZIERUNGSART

4

Die Förderung erfolgt im Wege der Festbetragsfinanzierung in Form einer Förderbewilligung.

#### ANTRAGSTELLUNG

5

Die Antragstellung erfolgt durch Lehrende oder Mitarbeitende der deutschen Hochschule schriftlich mit den folgenden Unterlagen:

- Einladung der Partnerhochschule
- eine befürwortende Stellungnahme des Dekans/der Dekanin bzw. des/der Beauftragten eines Fachbereichs
- Projektbeschreibung, siehe **Formularvorlage**
- Finanzierungsplan, siehe **Formularvorlage**
- Besuchsprogramm

Spätestens zwei Monate nach Abschluss der Reise muss dem DAAD ein Durchführungsbericht vorgelegt werden. Dieser sollte insbesondere auf folgende Punkte eingehen:

- Verlauf der Reise
- Rahmenbedingungen für das Studium an der Partnerhochschule
- Angaben zur geplanten ISAP:
  - › abgesprochene Studieninhalte
  - › Studiengebührenerlass/Anzahl der Freiplätze
  - › voraussichtliche Dauer des Aufenthalts der Studierenden
  - › vorgesehene Teilnehmerszahl
  - › Zulassungsvoraussetzungen
  - › geplante Betreuung ausländischer Studierender (z. B. durch Sprachkurse, Tutoren)
  - › Rahmenbedingungen des Austauschs (reziprok)
  - › weitere Vereinbarungen (z. B. Lehrendenaustausch)

## ANTRAGSSCHLUSS

6

Ein Antrag auf Unterstützung einer ISAP-Vorbereitungsreise kann **jederzeit** gestellt werden. Der Antrag muss **mindestens vier Wochen vor Reiseantritt** beim DAAD eingegangen sein.

## KONTAKT

7

Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service  
Referat P41 – Internationalisierung in der Lehre  
Kennedyallee 50  
53175 Bonn

**REFERATSLEITUNG**  
Ursula Hardenbicker

**REFERENTIN & TEAMLEITERIN**  
Lara Ensenbach  
ensenbach@daad.de  
Tel.: 0228 882 457

### **Kontakte (Aufteilung nach deutschen Hochschulstandort):**

**HOCHSCHULSTANDORTE B-J**  
Michael Stammen  
stammen@daad.de  
Tel.: 0228 882 279

**HOCHSCHULSTANDORTE A + K-Z**  
Gergana Pancheva  
pancheva@daad.de



Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service

Tel.: 0228 882 452

**GEFÖRDERT  
DURCH**

**19**



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung