

Alle hier rot markierten Einträge sind als **Beispiele bzw. Hilfestellungen** für das Ausfüllen Ihrer Projektbeschreibung zu verstehen.

Wenn Sie in Ihrem PROMOS-Projekt bei den Fördermaßnahmen keine Länder- oder Fächerschwerpunkte festlegen, können Sie an diesen Stellen auch „länder- bzw. fächerübergreifend“ eintragen. Wählen Sie in dem Fall dennoch Raten aus der Liste der Fördersätze (Anlage 2), um das Antragsvolumen berechnen zu können.

Projektbeschreibung

Allgemeine Angaben				
Projektbezeichnung	PROMOS Programm zur Steigerung der Mobilität von Studierenden deutscher Hochschulen 2025			
Antragstellende Institution	<i>(hier bitte den Namen Ihrer Hochschule eintragen)</i>			
Organisationsbereich	<i>(hier bitte die einreichende Organisation benennen: z.B. Akademisches Auslandsamt oder International Office)</i>			
Name, Vorname Projektverantwortung	<i>(hier bitte den Namen des/r Projektverantwortlichen eintragen)</i>			
Bewilligungszeitraum (von – bis)	01.01.2025		31.12.2025	
Wurde ein Projektantrag in einem weiteren Förderprogramm des DAAD für denselben Zweck gestellt?	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input checked="" type="checkbox"/>
Wenn ja, in welchem?				
Wurde ein Projektantrag bei einer anderen Förderorganisation oder öffentlichen Stelle für denselben Zweck gestellt?	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input checked="" type="checkbox"/>
Wenn ja, bei welcher?				
Wurde dieser Projektantrag bereits beim DAAD eingereicht, jedoch abgelehnt?	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input checked="" type="checkbox"/>

Beschreibung des Projekts
<p>1. Beschreiben Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Projekt fachlich-inhaltlich • die Relevanz Ihres Projekts • den Bezug des Projekts zu den <u>Programmzielen</u> • Potenziale und mögliche Risiken sowie den Umgang damit <p>2. Erläutern Sie, wie das Projekt über den Förderzeitraum hinaus strukturelle bzw. nachhaltige Wirkungen (innerhalb und/oder außerhalb der beteiligten Hochschulen) auf die Zielgruppen und adressierten Bereiche entfalten wird.</p> <p>Verwenden Sie max. 1 DIN A4-Seite!</p> <p>Ziel 1: Steigerung der Mobilität von Studierenden und Doktoranden deutscher Hochschulen – (Erläutern Sie, inwiefern Ihr Projekt zur Steigerung der Mobilität von Studierenden und/oder Doktoranden Ihrer Hochschule beiträgt. (z.B.: durch die Unterstützung von Freemovern))</p> <p>Ziel 2: Schwerpunktsetzung bei hochschuleigener Auslandsmobilität – (Erläutern Sie, ob und wenn ja, welche Schwerpunktsetzung Sie bei der Auslandsmobilität vornehmen. (z.B. in Zielregionen von Kooperationspartnern)</p> <p>Ziel 3: Schwerpunktsetzung und Erweiterung der Internationalisierungsstrategie – (Erläutern Sie, wie Sie mit dem Projekt Ihre Internationalisierungsstrategie unterstützen. (z.B. Ausbau/ Konsolidierung von Kooperationen durch Förderung von Studienaufenthalten und Praktika im Ausland; Ermöglichen</p>

Alle hier rot markierten Einträge sind als **Beispiele bzw. Hilfestellungen** für das Ausfüllen Ihrer Projektbeschreibung zu verstehen.

Wenn Sie in Ihrem PROMOS-Projekt bei den Fördermaßnahmen keine Länder- oder Fächerschwerpunkte festlegen, können Sie an diesen Stellen auch „länder- bzw. fächerübergreifend“ eintragen. Wählen Sie in dem Fall dennoch Raten aus der Liste der Fördersätze (Anlage 2), um das Antragsvolumen berechnen zu können.

unterschiedlicher Zugänge von interkulturellen Auslandserfahrungen für Studierende; fachliche oder regionale Schwerpunktsetzungen))

Ziel 4: Sofern Sie eigene Projektziele verfolgen, tragen Sie diese bitte hier ein. (Zu welchem Programmziel (1 – 3) trägt das Projektziel bei? Stellen Sie es kurz inhaltlich dar.)

Beschreibung der Maßnahmen/Aktivitäten						
Ordnen Sie die Maßnahmen/Aktivitäten kurz den o.g. Programmzielen zu (beachten Sie dabei die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ im Förderrahmen). Wenn es Risiken hinsichtlich der Durchführung gibt, benennen Sie diese.						
Wenn Sie Länder- / und/oder Regionalstrategien an Ihrer Hochschule verfolgen, geben Sie bitte unter „Zielland“ die jeweiligen Länder an. Anderenfalls (oder wenn neben den oben genannten Ländern weitere unspezifische gefördert werden sollen) geben Sie bitte „länderübergreifend“ an.						
Die pro Maßnahme gebildeten Gesamtsummen tragen Sie bitte analog in den Finanzierungsplan ein, siehe hierzu auch das Dokument „Ausfüllhilfe zum Finanzierungsplan PROMOS 2025“ auf der Webseite						
Maßnahme/Aktivität 1		Studienaufenthalte				
Inhaltliche Beschreibung		Kurze Beschreibung der jeweiligen Studienaufenthalte				
Zuordnung Programmziel/e		(1-4) je nach hochschuleigener Zielsetzung				
Zielland	Zielgruppe	Studienfach	Dauer	Anzahl Stipendien	Teilstipendienraten für den Aufenthalt	Mobilitätsraten
Länderübergreifend	Studierende	Geschichtswissenschaft	6	2	Betrag mtl. in € x Anz. Stipendien x Anzahl Monate	3.000 € x 2 = 6.000 €
Malta	Studierende	Informatik	3	2	350 € x 2 x 3 = 2.100 €	Betrag in € x Anz. Stipendien.
Gesamtsumme: nur diese Summe(n) in den FP übertragen!					2.100 €	6.000 €
Maßnahme/Aktivität 2		Praktika				
Inhaltliche Beschreibung		Kurze Beschreibung der jeweiligen Praktikumsaufenthalte				
Zuordnung Programmziel/e		(1-4) je nach hochschuleigener Zielsetzung				
Zielland	Zielgruppe	Studienfach	Dauer	Anzahl Stipendien	Teilstipendienraten für den Aufenthalt	Mobilitätsraten
Länderübergreifend	Studierende	Psychologie	3	1	450 € x 1 x 3 = 1.350 €	1.200 € x 1 = 1.200 €
Luxemburg	Studierende	Betriebswirtschaftslehre	2	3	350 € x 3 x 2 = 2.100 €	Betrag in € x Anz. Stipendien.

Alle hier rot markierten Einträge sind als **Beispiele bzw. Hilfestellungen** für das Ausfüllen Ihrer Projektbeschreibung zu verstehen.

Wenn Sie in Ihrem PROMOS-Projekt bei den Fördermaßnahmen keine Länder- oder Fächerschwerpunkte festlegen, können Sie an diesen Stellen auch „länder- bzw. fächerübergreifend“ eintragen. Wählen Sie in dem Fall dennoch Raten aus der Liste der Fördersätze (Anlage 2), um das Antragsvolumen berechnen zu können.

Gesamtsumme: nur diese Summe(n) in den FP übertragen!					3.450 €	1.200 €
Maßnahme/Aktivität 3		Sprachkurse				
Inhaltliche Beschreibung		Kurze Beschreibung der jeweiligen Sprachkurse				
Zuordnung Programmziel/e		(1-4) je nach hochschuleigener Zielsetzung				
Zielland	Zielgruppe	Studienfach	Dauer	Anzahl Stipendien	Teilstipendienraten für den Aufenthalt	Mobilitätsraten
Länderübergreifend	Studierende	Management	5	3	450 € x 3 x 5 = 6.750 € + (500 € Kursgebühren x 3 = 1.500 €) = 8.250 €	Betrag in € x Anz. Stipendien.
Tunesien	Studierende	Sprachwissenschaft	3	2	450 € x 2 x 3 => 2.700 €	Betrag in € x Anz. Stipendien.
Gesamtsumme: nur diese Summe(n) in den FP übertragen!					10.950 €	Bitte angeben
Maßnahme/Aktivität 4		Fachkurse				
Inhaltliche Beschreibung		Kurze Beschreibung der jeweiligen Fachkurse				
Zuordnung Programmziel/e		(1-4) je nach hochschuleigener Zielsetzung				
Zielland	Zielgruppe	Studienfach	Dauer	Anzahl Stipendien	Teilstipendienraten für den Aufenthalt	Mobilitätsraten
Ungarn	Studierende	fächerübergreifend	1 Monat	6	350 € x 6 x 1 = 2.100 €	Betrag in € x Anz. Stipendien.
USA	Studierende	fächerübergreifend	0,5 Monate	5	450 € x 5 x 0,5 = 1.125 €	
Gesamtsumme: nur diese Summe(n) in den FP übertragen!					3.225 €	Bitte angeben
Maßnahme/Aktivität 5		Studienreisen				
Inhaltliche Beschreibung		Kurze Beschreibung der jeweiligen Studienreisen				
Zuordnung Programmziel/e		(1-4) je nach hochschuleigener Zielsetzung				
Zielland	Zielgruppe	Fachrichtung	Dauer	Anzahl Teilnehmende	Aufenthaltspauschalen	
Länderübergreifend	Studierende + ein begleitender HS-Lehrer	Ingenieurwissenschaften	10 Tage	12 + 1	45 € x 13 x 10 Tage = 5.850 €	
Gesamtsumme nur diese Summe(n) in den FP übertragen!					5.850 €	
Maßnahme/Aktivität 6		Wettbewerbsreisen				
Inhaltliche Beschreibung		Kurze Beschreibung der jeweiligen Wettbewerbsreisen				

Alle hier rot markierten Einträge sind als **Beispiele bzw. Hilfestellungen** für das Ausfüllen Ihrer Projektbeschreibung zu verstehen.

Wenn Sie in Ihrem PROMOS-Projekt bei den Fördermaßnahmen keine Länder- oder Fächerschwerpunkte festlegen, können Sie an diesen Stellen auch „länder- bzw. fächerübergreifend“ eintragen. Wählen Sie in dem Fall dennoch Raten aus der Liste der Fördersätze (Anlage 2), um das Antragsvolumen berechnen zu können.

Zuordnung Programmziel/e		(1-4) je nach hochschuleigener Zielsetzung			
Zielland	Zielgruppe	Fachrichtung	Dauer	Anzahl Teilnehmende	Aufenthaltspauschalen
Belgien	Studierende	fächerübergreifend	5 Tage	4	45 € x 4 x 5 Tage = 900 €
Gesamtsumme nur diese Summe(n) in den FP übertragen!					900 €

Zeitplanung der Maßnahmen/Aktivitäten

Der Zeit- und Veranstaltungsplan dient als Hilfestellung für eine möglichst konkrete Planung und Zielbeschreibung. Die geplanten Maßnahmen/Aktivitäten sind in Stichpunkten chronologisch in die Tabelle einzutragen.

Tragen Sie bitte ein, wann Ausschreibung(en) stattfinden, welche Bewerbungsfristen festgelegt sind, wann die Auswahlkommission(en) tagen und wann die Bekanntgabe der Entscheidungen datiert ist. Zentrale Beratungstermine oder möglicherweise zentral festgelegte Termine für den Stipendienantritt können Sie ebenfalls eintragen.

Die Anzahl der Tabellenzeilen kann erweitert werden.

Fördermaßnahme	Quartal/Zeitraum
z.B.: Veröffentlichung des Stipendienangebots	
Antragsschluss	
Auswahlsitzung	
Bekanntgabe der Auswahlentscheidung	

Klimasensitive Projektorganisation

Erläutern Sie kurz, wie Sie das Projekt möglichst klimaschonend organisieren wollen.

z.B. Nutzung hybrider Formate bei Veranstaltungen; (vgl. hierzu die Handreichung „Klimasensible Umsetzung von internationalen Hochschulkooperationen“).

Berücksichtigung von Diversität

Erläutern Sie kurz, wie Sie die Förderung von Diversität in Ihrem Projekt berücksichtigen.

z.B. Ausschreibung erfolgt barrierefrei, auf zusätzliche Fördermöglichkeiten bei Behinderung wird hingewiesen; ggf. hochschulspezifische Maßnahmen für mehr Chancengerechtigkeit ausführen (vgl. hierzu die Handreichung „Chancengerechtigkeit und Diversität in DAAD-Projekten stärken“)

Alle hier rot markierten Einträge sind als **Beispiele bzw. Hilfestellungen** für das Ausfüllen Ihrer Projektbeschreibung zu verstehen.

Wenn Sie in Ihrem PROMOS-Projekt bei den Fördermaßnahmen keine Länder- oder Fächerschwerpunkte festlegen, können Sie an diesen Stellen auch „länder- bzw. fächerübergreifend“ eintragen. Wählen Sie in dem Fall dennoch Raten aus der Liste der Fördersätze (Anlage 2), um das Antragsvolumen berechnen zu können.

Auswahl der Stipendiatinnen und Stipendiaten, Teilnehmenden
<ul style="list-style-type: none"> Beschreiben Sie das Auswahlverfahren für die Vergabe von Stipendien bzw. die Auswahl der Teilnehmenden. Beschreiben Sie dabei unter Berücksichtigung der Vorgaben der Programmausschreibung die Ausschreibung/ Veröffentlichung des Programms an Ihrer Hochschule (Bekanntmachung über das Internet, in Zeitschriften, Aushang am schwarzen Brett, Bewerbungsfristen, Verkündungstermine, Vergabeform des Stipendiums (z. B. Stipendienvereinbarung, Stipendienurkunde) Skizzieren Sie, ob und in welcher Form Sie diversitätsrelevante Auswahlkriterien für die Vergabe von Stipendien zusätzlich zu den Leistungskriterien anwenden.
<p>z.B.: Homepage der Hochschule; Beratung im International Office; über Newsletter des IO; Einbindung von Social-Media-Kanälen; Aushänge an Schwarzen Brettern; Erstellen von Flyern; Erstsemesterveranstaltungen</p>

Auswahlkriterien		
Benennen und gewichten Sie die obligatorischen und fakultativen Auswahlkriterien.		
<u>Hinweis zu den obligatorischen Kriterien:</u>		
Seitens des DAAD wird nur vorgegeben, welche Auswahlkriterien zwingend berücksichtigt werden müssen, nicht jedoch, welchen Anteil sie im Rahmen der Auswahl einnehmen. Da es sich jedoch um leistungsorientierte Stipendien handelt, kommt dem Kriterium „Erbrachte Studienleistung“ sicherlich große Bedeutung zu.		
Kriterium	Gewichtung in Prozent	
Erbrachte Studienleistung	30	%
Sinn und Zweck des geplanten Aufenthalts für den weiteren Studienverlauf	30	%
Einschlägige Sprachkenntnisse	20	%
Gutachtens des Fachbereichs	10	%
Soziales Engagement	10	%
Fakultatives Kriterium, bitte angeben	Bitte angeben.	%
Fakultatives Kriterium, bitte angeben	Bitte angeben.	%

Auswahlentscheidung	
1. Benennen Sie die Arbeitseinheiten, die an der Auswahl beteiligt werden sollen:	
Akademische Auslandsamt	<input checked="" type="checkbox"/>
Dekanat	<input checked="" type="checkbox"/>
Fachbereich	<input type="checkbox"/>



Alle hier rot markierten Einträge sind als **Beispiele bzw. Hilfestellungen** für das Ausfüllen Ihrer Projektbeschreibung zu verstehen.

Wenn Sie in Ihrem PROMOS-Projekt bei den Fördermaßnahmen keine Länder- oder Fächerschwerpunkte festlegen, können Sie an diesen Stellen auch „länder- bzw. fächerübergreifend“ eintragen. Wählen Sie in dem Fall dennoch Raten aus der Liste der Fördersätze (Anlage 2), um das Antragsvolumen berechnen zu können.

Hochschulleitung		<input checked="" type="checkbox"/>
Studierendenschaft		<input type="checkbox"/>
Sonstige:	Bitte angeben	<input type="checkbox"/>
2. In welchem Verfahren wird die Entscheidung getroffen?		
Persönliche Vorstellung		<input checked="" type="checkbox"/>
Aktenlage		<input type="checkbox"/>
3. Wie viele Bewerbungsrunden sind geplant?		
Anzahl	2	