**Projektbeschreibung** Förderbewilligung

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Daten Antragsteller** |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbezeichnung |  |
| Name Institution oder Name, Vorname |  |
| Adresse |  |
| Vertretungsberechtigung  Name, Vorname (nur bei Institution) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **Durchführungszeitraum, Auszahlungszeitraum, Zuschuss** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Variante nach Zuschusshöhe** (Euro) *(auswählen)* | | **Durchführungszeitraum** (von – bis) | | | **Auszahlungszeitraum\*** | **beantragter Zuschuss** (Euro) |
|  | bis 4.000 | max. 12 Monate | Datum | Datum | entspricht Durchführungszeitraum |  |
|  | 4.001 bis 9.000 | max. 10 Monate | Datum | Datum | frühestens 6 Monate vor Ablauf des Durchführungszeitraums |  |
|  | 9.001 bis 25.000 | max. 8. Monate | Datum | Datum | frühestens 4 Monate vor Ablauf des Durchführungszeitraums |  |

\*) Sollte der Durchführungszeitraum über den 31.12. hinausgehen und mehr als zwei Monate im folgenden Haushaltsjahr liegen, so darf eine Auszahlung frühestens mit Beginn des folgenden Haushaltsjahres erfolgen.

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **Inhaltliche Beschreibung des Projekts** |

|  |
| --- |
| Beschreiben Sie den inhaltlichen Teil (was wird gemacht) des Projekts möglichst konkret. Bitte begründen Sie auch die Auswahl der Referenten. Erläutern Sie bitte die Relevanz des Themas für das Land bzw. die Region und den Mehrwert der Veranstaltung für die Alumniarbeit vor Ort. Wird eine längerfristige Vernetzung angestrebt? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D** | **Notwendigkeit der Ausgaben** |

|  |
| --- |
| Beschreiben Sie die mit der/n Maßnahme/n verbundenen notwendigen Ausgaben, so dass das fachliche Mengengerüst (benötigte Ausgaben für die Durchführung der Maßnahmen) erkennbar wird.  Hinweis:  Entfällt, wenn die Beschreibung der Notwendigkeit der Ausgaben bereits unter **C** erfolgt ist. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E** | **Bezeichnung des Projektziels** |

|  |
| --- |
| Beschreiben Sie ein oder mehrere hinreichend bestimmte und messbare Ziele, das durch die Durchführung Ihres Projektes erreicht werden sollen. Benennen Sie Indikatoren und/oder Zielwerte, auf deren Grundlage Sie die Erreichung des Zieles überprüfen können. Bitte benennen Sie kurz die Zielgruppe der Alumniveranstaltung. Die Einbeziehung von Alumni aus anderen Ländern sollte besonders begründet werden. Bitte fügen Sie ein aussagekräftiges Programm bei und berücksichtigen Sie dabei interaktive Formate (z.B. Podiumsdiskussion, Workshops, Kleingruppenarbeit, World Café, Science Slam, Speeddating) Beschreiben Sie, welche Kanäle der Öffentlichkeitsarbeit Sie nutzen werden, um die Veranstaltung anzukündigen und über die Ergebnisse der Veranstaltung zu berichten. |
|  |

| **F** | **Allgemeine Erklärung zur Antragstellung** |

|  |
| --- |
| * Hiermit versichert der Antragsteller die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Änderungen und / oder Ergänzungen wird der Antragsteller dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) unverzüglich anzeigen. * Dem Antrag ist ein Finanzierungsplan beigefügt, der alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben (nach Einzelansätzen) enthält. * Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen. * Der Antragsteller ist nicht zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt. * Bei den Angaben im Antrag auf Förderung handelt es sich um subventionserhebliche Tatsachen nach gemäß § 264 StGB. * Hiermit versichert der Antragsteller, dass er weder vom DAAD oder einem Dritten (privat oder öffentlich) Mittel für denselben Zweck erhalten hat oder wird (Verbot der Doppelförderung). * Die mit der Durchführung des Projektes beauftragten Personen haben sich nicht wegen Unterschlagung, Betrug, Untreue, Urkundenfälschung, Straftat gegen den Wettbewerb, Bildung krimineller oder terroristischer Vereinigung, Volksverhetzung, Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, Kinderhandel oder andere Straftaten im Zusammenhang mit Menschenhandel und Zwangsarbeit, Steuerstraftaten strafbar gemacht. * Der Antragsteller ist fachlich und verwaltungsmäßig in der Lage, die ordnungsgemäße Verwendung des Zuschusses sicherzustellen. * Gegen die mit der Durchführung des Projektes beauftragten Personen liegen keine rechtskräftigen Gerichts- oder eine bestandskräftige Verwaltungsentscheidung vor, weil Verpflichtungen zur Entrichtung von Steuern oder Sozialversicherungsbeiträgen nicht nachgekommen wurde und/oder diese im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit eine schwere Verfehlung begangen haben aufgrund eines Verstoßes gegen geltende Gesetze, Bestimmungen oder ethische Standards ihres Berufsstandes oder aufgrund jeglicher Form von rechtswidrigem Handeln. * **Datenschutzbestimmung:** Hiermit wird bestätigt, dass eine hinreichend datenschutzrechtliche Legitimation zur Weitergabe der in dem Antrag auf Förderung enthaltenen personenbezogenen Daten vorliegt. |

| **G** | **Rechtsverbindliche Unterschrift** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift, ggf. Funktionsbezeichnung  (bei Institutionen: Name, Vorname des Unterschriftsbevollmächtigten in Druckschrift und Stempel) |