|  |  |
| --- | --- |
| Referat ST16  Alumni: Grundsatz und Koordination Postfach 20 04 04 D-53134 Bonn | Regina Kleinschmidt für  Deutschland und Europa  Telefon: +49 228 882 270 [kleinschmidt@daad.de](mailto:schaar@daad.de)  Barbara Müller für  Afrika, Nord- und Südamerika  Telefon: +49 288 882 8205 b.mueller[@daad.de](mailto:kleinschmidt@daad.de)  Leonie Blecher für  Asien, Australien, Nahost, Russland, Zentralasien/Südkaukasus Telefon: +49 288 882 8623 [blecher@daad.de](mailto:blecher@daad.de) |

Antrag auf eine Förderung für Alumnivereine

**Bitte beachten Sie das Merkblatt zu den Förderangeboten des DAAD für Alumnivereine.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Allgemeine Informationen** |  | **Name des Alumnivereins:** | |  |
|  | **Name des Antragstellenden, Rolle des Antragstellenden im Verein:** | |  |
|  | **Anschrift:** | |  |
|  | **Telefon:** | |  |
|  | **E-Mail:** | |  |
|  | **Land:** | |  |
|  |  |  | |  |
| 1. **Beantragte Maßnahme** |  | **Ich beantrage:** | | |
|  |  | Einen Zuschuss zu einer Fortbildung. | |
|  |  | Einen Zuschuss zu einer Vereinspublikation. | |
|  |  | IT-Ausstattung (Hard- oder Software, Softwarelizenzen) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektbeschreibung** |  |
| **Fortbildungszuschüsse für Vorstandsmitglieder:** Bitte geben Sie Ziele, Inhalt, Umfang, Termin, Anbieter und Kosten der Fortbildung an. Bitte gehen Sie auch darauf ein, wie Sie das Erlernte anschließend in die Vereinsarbeit einbringen werden.  **Vereinspublikationen:** Bitte gehen Sie auf Ziele, Inhalt, Umfang und Zielgruppe der Publikation ein. Bitte geben Sie auch an, in welcher Sprache Ihre Publikation erscheint und wie Sie die Publikation bei der Zielgruppe bekannt machen werden. Im Sinne der Nachhaltigkeit sollte immer geprüft werden, ob und wie digitale Publikationen Printausgaben ersetzen können.  **IT-Equipment:** Bitte geben Sie an, für welchen Zweck Sie die Hard- bzw. Software benötigen. Wer wird die IT-Ausstattung nutzen? | |
| Bitte angeben. | |

**Bitte fügen Sie Ihrem Antrag die folgenden Dokumente bei:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vereinspublikationen und IT-Equipment: Drei Vergleichsangebote** | | liegt bei |  |
| **Fortbildungszuschüsse für Vorstandsmitglieder (ggf. Stellungnahme)** | | liegt bei |  |
| Die **Datenschutzinformationen für Antragsteller** habe ich zur Kenntnis genommen.  **Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorliegen.** | | | |
|  |  | | |
| Unterschrift des Antragstellers | Ort, Datum | | |