|  |
| --- |
| **K1 – Fragebogen HAW-Messe – Präsenz***Bitte ausfüllen, als PDF speichern und der Bewerbung im DAAD-Portal als Anlage K1 beifügen.* |

*Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen. Die Felder erweitern sich automatisch.*

|  |
| --- |
| **1. Angaben zur Person** |
| Name:  Vorname:  Titel:  |
| **[ ]**  Hochschullehrer/in oder promovierte/r Wissenschaftler/in (oder entsprechend)  | **[ ]**  Studierende/r **[ ]** Doktorand/in oder **[ ]**  nichtpromovierte/r wissenschaftl. Mitarbeiter/in |
| Sind Sie Angehörige/r einer Hochschule für Angewandte Wissenschaften (HAW)? | Ja **[ ]**  | Nein **[ ]**  |
| *Eine Bewerbung ist nur dann möglich, wenn Sie Angehörige/r einer HAW sind. So ermitteln Sie Ihren Hochschultyp:* [*www.hochschulkompass.de*](http://www.hochschulkompass.de) *> Hochschule suchen > Button „Mehr erfahren“ > Stichwort „Hochschultyp“.*  |
| Höchster, bereits erzielter akademischer Abschluss |
| erworben in (Monat/Jahr) | Bezeichnung | Bewertung (falls zutreffend) |
|  |  |  |
| Gegenwärtige berufliche Position: Bei (Arbeitgeber):  |
| FamilienzeitenBeginn / Ende | (vgl. FAQ Kapitel 3.2.5; bei Kindern unter 12 Jahre hier bitte Vorname und Geburtsdatum angeben)      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Bisherige und anderweitige Förderungen** | **Ja** | **Nein** |
| Haben Sie schon einmal eine DAAD-Förderung für eine Kongress-, Vortrags- oder Messereise erhalten? Wenn ja, wann       (Reisejahr) und in welchem Format? [ ]  Online [ ]  Präsenz | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Werden Sie derzeit mit einem anderen Stipendium gefördert? Wenn ja, fügen Sie bitte Ihre Stipendienzusage mit Aufstellung der Finanzleistungen bei. | **[ ]**  | **[ ]**  |

|  |
| --- |
| **3. Akademischer Status und Fristen** |
| *Eine Bewerbung ist nicht möglich, wenn zum Zeitpunkt der Veranstaltung eine der folgenden Kombinationen auf Sie zutrifft:* | **Trifft zu** | **Trifft nicht zu** |
| **Sie sind Studierende/r oder Doktorand/in oder nichtpromovierte/r wiss. Mitarbeiter/in** |
| **und** Sie haben im laufenden Kalenderjahr eine DAAD-Förderung für eine Kongress-, Vortrags- oder Messereise im Präsenzformat erhalten | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Sie sind promoviert, Ihre Promotion liegt noch nicht länger als 5 Jahre zurück** |
| **und** Sie haben im laufenden Kalenderjahr eine DAAD-Förderung für eine Kongress-, Vortrags- oder Messereise im Präsenzformat erhalten | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Sie sind promoviert, Ihre Promotion liegt länger als 5 Jahre zurück** |
| **und** Sie haben im laufenden oder im vergangenen Kalenderjahr eine DAAD-Förderung für eine Kongress-, Vortrags- oder Messereise im Präsenzformat erhalten | **[ ]**  | **[ ]**  |

|  |
| --- |
| **2. Angaben zur Veranstaltung (Präsenz)** |
| Genaue Bezeichnung der Veranstaltung:  |
| Veranstaltungstyp: | **[ ]**  Präsenz | **[ ]**  Hybrid |
| Ort der Veranstaltung (Land):  | Ort der Veranstaltung (Stadt):  |
| Beginn der Veranstaltung am:  | Ende der Veranstaltung am:  |
| Anreise voraussichtlich am:  | Abreise voraussichtlich am:  |
| Die Anreise erfolgt voraussichtlich **[ ]** aus Deutschland **[ ]** aus dem Ausland (vgl. FAQ, Kapitel 4.1.3) |
| Wie werden Sie Ihre HAW-Zugehörigkeit im Kontext der Veranstaltung sichtbar machen? | **[ ]**  Ich melde mich als HAW-Angehörige/r an**[ ]**  Anderes, und zwar:   |
| Anmerkung dazu (optional):  |

*(Fortsetzung s. nächste Seite)*

|  |
| --- |
| **5. Referenz** |
| **5.1. Nur bei Studierenden, Doktorand/inn/en und nichtpromovierten wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen***Bitte geben Sie hier die dienstlichen Kontaktdaten des/der zuständigen Studien-/Promotionsbetreuer/in oder der zuständigen Fachbereichsleitung an.* |
| Anrede, Titel, Vorname, Name des/der Betreuer/in oder Fachbereichsleiter/in: Hochschule: Fachbereich / Institut: E-Mail-Adresse (dienstlich): Telefonnummer (dienstlich, mit Vorwahl):  |
| **5.2. Erklärung****[ ]**  Hiermit erkläre ich, dass ich meine/n Betreuer/in bzw. Fachbereichsleiter/in in Kenntnis gesetzt und ermächtigt habe, im Zusammenhang mit der geplanten Veranstaltungsteilnahme Auskunft zu meiner Person und Bewerbung zu erteilen.*Nur bei Studierenden, Doktorand/inn/en und nichtpromovierten wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen: Wenn diese Erklärung fehlt, muss die Bewerbung aus formalen Gründen abgelehnt werden.* |
| Anmerkung dazu (optional):  |

|  |
| --- |
| **6. Finanzierung und Drittmittel** |
| **6.1. Antrag auf Finanzierung:** hiermit beantrage ich für die Präsenz-Teilnahme an o.g. Veranstaltung  |
| **Teilleistung** | **Förderzweck** | **Ja** | **Nein** |
| **Reisekostenpauschale** | Als Zuschuss zu den Flug- und FahrtkostenLänderliste siehe Ausschreibung | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Aufenthaltspauschale/n** | Als Zuschuss zu Unterkunft und VerpflegungLänderliste siehe Ausschreibung | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Sachkostenpauschale** | 300 Euro als Zuschuss zum Fachbesucherticketund für andere notwendige Auslagen  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **6.2. Andere Finanzierungsmöglichkeiten** Stehen Ihnen für die oben beantragten Förderzwecke Finanzierungsmöglichkeiten von anderer Seite zur Verfügung? |
| **[ ]**  Nein**[ ]**  Ja, nämlich durch (Organisation)  Förderzusage / Nachweis ist beigefügt.**[ ]**  Noch nicht entschieden / Antrag gestellt bei (Organisation)  Die Zu- oder Absage wird bis (Datum)  nachgereicht.*Wenn ja, dann prüfen Sie bitte mit Ihrem Mittelgeber, ob Sie die vorhandenen Mittel auf einen der o.g. Förderzwecke konzentrieren können, um diesen damit vollständig zu finanzieren. Wenn Sie auf die Beantragung einer Teilleistung verzichten, brauchen Sie nicht anzugeben, ob und (wenn ja) wie Sie den dazugehörigen Förderzweck anderweitig finanzieren.* |
| Anmerkung dazu (optional):  |

*(Fortsetzung s. nächste Seite)*

|  |
| --- |
| **7. Freitextfeld für Erläuterungen zur Ihrer Bewerbung (optional)** |
| Gibt es darüber hinaus etwas, was Sie uns mitteilen möchten? (optional, max. 1.000 Zeichen)      |

|  |
| --- |
| **8. Kenntnisnahme und abschließende Erklärung** |
| **Ich habe folgende Hinweise zur Kenntnis genommen:** **[ ]**  **Eine verbindliche Liste der Anlagen M1-M6** finde ich in der Ausschreibung [www.daad.de/go/haw-kongressreisen](http://www.daad.de/go/haw-kongressreisen) > Tab „Bewerbungsverfahren“**[ ]**  Es werden nur Bewerbungen akzeptiert, denen bereits beim ersten Upload im Portal alle Anlagen beigefügt sind. Es können keine Anlagen nachgereicht werden.**[ ]**  Der DAAD wird nicht an fehlende Unterlagen erinnern.**[ ]**  Die Ausschreibung des DAAD zum Programm „HAW.International: Kongress- und Messereisen“ in der gültigen Fassung habe ich gelesen, insbesondere die Registerkarte „Bewerbungsverfahren“. Ich akzeptiere die dort aufgeführten Bedingungen.**Mit dem Absenden dieses Formulars wird diese Willenserklärung wirksam und ist rechtsverbindlich.****Ferner bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.** |

|  |
| --- |
| **9. Erste Hilfe** |
| **✓** **Wo kann ich die Bewerbung einreichen?** > [www.daad.de/go/haw-kongressreisen](http://www.daad.de/go/haw-kongressreisen) > Grüner Tab „Zur Bewerbung“**✓** **Wie funktioniert das Portal?**> [www.daad.de/go/haw-kongressreisen](http://www.daad.de/go/haw-kongressreisen) > Tab „Bewerbungsverfahren“ > Link „Portalbewerbung erstellen und verwalten“**✓ Wer hilft mir bei Fragen zur Bewerbung?** Unser Infocenter erreichen Sie unter Tel. 0228-882 180 oder via [Kontaktformular](https://www.daad.de/de/der-daad/kontakt/kontakt-studieren-forschen-lehren-im-ausland/)Montag – Donnerstag 9 – 12 Uhr und 14 – 16 Uhr (MESZ), Freitag 9 – 14 Uhr (MESZ)**✓ Wer hilft mir bei Fragen zum Portal?** Unseren Portalservice erreichen Sie unter portal@daad.de  |
| Bitte planen Sie ein, dass die Antwort einige Tage in Anspruch nehmen kann. |

 *(Ende des Dokuments)*