|  |
| --- |
| **K1 – Fragebogen Kongress – Präsenz**  *Bitte ausfüllen, als PDF speichern und der Bewerbung im DAAD-Portal als Anlage K1 beifügen.* |

*Die Felder erweitern sich automatisch.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Angaben zur Person** | | | |
| Name:  Vorname:  Titel: | | | |
| Habilitiert / Promoviert (oder entsprechend) | | Doktorand/in seit (Monat/Jahr): | |
| Höchster, bereits erzielter akademischer Abschluss | | | |
| erworben in (Monat/Jahr) | Bezeichnung | | Bewertung (falls zutreffend) |
|  |  | |  |
| Gegenwärtige berufliche Position:  Bei (Arbeitgeber): | | | |
| Familienzeiten (z.B. Kind/er unter 12 Jahre, Beginn/Ende von Pflege, Erkrankung o.ä. (vgl. FAQ Kapitel 4.2.5)) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Bisherige und anderweitige Förderungen** | | |
| Haben Sie in den letzten zwei Jahren eine DAAD-Förderung für eine Kongress- oder Vortragsreise erhalten? Wenn ja, wann zuletzt  (bitte Jahr angeben) für Format  Online  Präsenz | Ja | Nein |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Akademischer Status und Fristen** | | |
| Eine Bewerbung ist nicht möglich, wenn zum Zeitpunkt der Veranstaltung  eine der folgenden Aussagen auf Sie zutrifft. Bitte prüfen Sie: | **Trifft zu** | **Trifft nicht zu** |
| **Ihre Promotion liegt länger als 5 Jahre zurück** | | |
| **und** Sie sind Angestellte/r einer außeruniversitären Einrichtung bzw. Freiberufler/in |  |  |
| **Ihre Promotion liegt länger als 5 Jahre zurück** | | |
| **und** Sie haben im laufenden oder im vergangenen Kalenderjahr eine DAAD-Förderung für eine Kongress-, Vortrags- oder Messereise erhalten |  |  |
| **Ihre Promotion liegt nicht länger als 5 Jahre zurück** | | |
| **und** Sie haben im laufenden Kalenderjahr eine DAAD-Förderung für eine Kongress-, Vortrags- oder Messereise erhalten |  |  |
| **Sie sind Doktorand/in** | | |
| **und** Sie haben im laufenden Kalenderjahr eine DAAD-Förderung für eine Kongress-, Vortrags- oder Messereise erhalten |  |  |
| Anmerkung dazu (optional): | | |

*(Fortsetzung s. nächste Seite)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Angaben zum Kongress (Präsenz)** | | |
| **Genaue Bezeichnung der Veranstaltung:** | | |
| **Kongressbeginn** am: | **Kongressende** am: | |
| **Welche Art des Beitrags wurde angemeldet?** | Panel (oder entsprechend) mit eigenem Vortrag  Vortrag (Dauer, soweit bekannt):  Min.  Posterpräsentation  Sonstiges: | |
| Pro Beitrag kann nur eine Person (i.d.R. die hauptverantwortliche Person) gefördert werden. |
| **Ist der angemeldete Beitrag bereits zur Präsentation angenommen worden?** | Ja Eine Bestätigung    Nein Eine Bestätigung | ist beigefügt  wird nachgereicht  wird nachgereicht |
| Die Präsentation eines eigenen wissenschaftlichen Beitrags ist Voraussetzung für die Förderung. |
| Wird innerhalb des Kongresses eine zusätzliche Funktion übernommen (z.B. Chair)? | Nein  Ja, und zwar: | |
| Anmerkung dazu (optional): | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Angaben zur Klimawirkung Ihrer Reise und Erklärung** | | |
| **Zielsetzung dieser Abfrage:** Im Pariser Klimaabkommen hat sich die internationale Staatengemeinschaft darauf verständigt, die Erderwärmung auf 1,5° C gegenüber dem vorindustriellen Niveau zu begrenzen. Mobilität, insbesondere Flugreisen, verursacht klimaschädliche Emissionen und ist daher mitverantwortlich für den Klimawandel. Um die globalen Klimaziele zu erreichen, ist es dringend notwendig, den mobilitätsbedingten CO2-Ausstoß zu senken. Dazu sieht sich auch der DAAD als Organisation zur Förderung von internationaler Mobilität verpflichtet.  **Verwendung Ihrer Angaben:** Ihre Angaben zu Verkehrsmittel und CO2-Bilanz Ihrer Reise dienen ausschließlich statistischen Zwecken. Sie haben **keine** Auswirkung auf die Erfolgswahrscheinlichkeit Ihrer Bewerbung.  **Für die Ermittlung der Reisedistanz** (vgl. FAQ 5.3) verwenden Sie bitte verbindlich den Distanzrechner [www.luftlinie.org](http://www.luftlinie.org) oder [www.distance.to](http://www.distance.to). | | |
| Vorauss. Abreiseort (Land): | Vorauss. Abreiseort (Stadt): | |
| Kongressort (Land): | Kongressort (Stadt): | |
| Reisedistanz (Distanz zw. Abreiseort und Kongressort in KM / Luftlinie, einfache Strecke): | | |
| **Ihre Angabe zum voraussichtlichen Abreiseort ist verbindlich. Eine nachträgliche Änderung des Abreiseortes ist** **ausgeschlossen.** Wenn Sie keinen Abreiseort angeben (können), legen wir als Abreiseort den Ort Ihrer Herkunftsinstitution fest. | | |
| **Welches Verkehrsmittel werden Sie voraussichtlich schwerpunktmäßig nutzen?** | | |
| > Bei schwerpunktmäßiger Nutzung klimafreundlicher Verkehrsmittel (Bahn, Bus und ggf. Schiff) erhalten Sie zusätzlich zur Reisekostenpauschale ein Green Mobility Top Up (vgl. FAQ 5.2)  > Bei schwerpunktmäßiger Flugzeugnutzung erstatten wir zusätzlich zur Reisekostenpauschale 50% (freiwilliger) CO2-Kompensationszahlungen (vgl. FAQ 5.2). | | klimafreundliches Verkehrsmittel  Flugzeug  noch unklar |
| **Im Fall einer Flugreise: voraussichtliche CO2-Bilanz meiner Reise:** (bitte auch die Maßeinheit angeben) | | |
| Im Internet finden Sie verschiedene CO2-Rechner, wie z.B. [den CO2-Rechner des Umweltbundesamtes](https://uba.co2-rechner.de/de_DE/mobility-flight-calculator#panel-calc) oder den Rechner von [atmosfair](https://www.atmosfair.de/de/kompensieren/flug/). Es steht Ihnen frei, welchen Rechner Sie verwenden. | | |

*(Fortsetzung s. nächste Seite)*

|  |
| --- |
| **6. Nur bei Doktorand/inn/en:** Referenz und Erklärung |
| **6.1. Referenz:** bitte geben Sie hier die dienstlichen Kontaktdaten Ihres Promotionsbetreuers / Ihrer Promotionsbetreuerin an. |
| Anrede, Titel, Vorname, Name des/der Promotionsbetreuer/in:  Hochschule:  Fachbereich / Institut:  E-Mail-Adresse (dienstlich): |
| **6.2. Erklärung**  Nur bei Doktorand/inn/en: Wenn diese Erklärung fehlt, muss die Bewerbung aus formalen Gründen abgelehnt werden. |
| Hiermit erkläre ich, dass ich meine/n Promotionsbetreuer/in in Kenntnis gesetzt und ermächtigt habe, im Zusammenhang mit der geplanten Reise Auskunft zu meiner Person und Bewerbung zu erteilen. |
| Anmerkung dazu (optional): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Antrag auf Finanzierung:** hiermit beantrage ich für die Präsenz-Teilnahme an o.g. Veranstaltung | | | |
| **Förderleistung** | **Förderzweck** | **Ja** | **Nein** |
| **Reisekostenpauschale** | Als Zuschuss zu den Flug- und/oder Fahrtkosten  Länderliste siehe Ausschreibung |  |  |
| **Aufenthaltspauschale/n** | Als Zuschuss zu Unterkunft und Verpflegung  Länderliste siehe Ausschreibung |  |  |
| **Sachkostenpauschale** | 300 Euro, als Zuschuss zu Tagungsgebühr, Mitgliedsbeitrag, Abstractgebühr und anderen Auslagen (vgl. FAQ Kapitel 5.1.3) |  |  |

|  |
| --- |
| **8. Drittmittelerklärung** |
| **8.1. Stipendien:** Werden Sie derzeit mit einem Stipendium gefördert? (betrifft nicht Projektförderungen) |
| Nein *(bitte prüfen und aktualisieren Sie ggfs. Ihren Lebenslauf)*  Ja, nämlich durch (Organisation)      . Die Stipendienzusage füge ich in der Anlage bei.  Noch nicht entschieden / Antrag gestellt bei (Organisation)      . Die Zu- oder Absage wird bis (Datum)       nachgereicht. |
| **8.2. Andere Finanzierung:** Stehen Ihnen für die oben beantragten Förderzwecke Finanzierungsmöglichkeiten von anderer Seite zur Verfügung? |
| Nein  Ja, nämlich durch (Organisation)      . Die Zusage füge ich in der Anlage bei.  Noch nicht entschieden / Antrag gestellt bei (Organisation)      . Die Zu- oder Absage wird bis (Datum)       nachgereicht. |
| Anmerkung dazu (optional): |

*(Fortsetzung s. nächste Seite)*

|  |
| --- |
| **9. Freitextfeld für Erläuterungen zur Ihrer Bewerbung (optional)** |
| Gibt es darüber hinaus etwas, was Sie uns mitteilen möchten? (optional, max. 1.000 Zeichen) |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Kenntnisnahme und abschließende Erklärung** |
| **Ich habe folgende Hinweise zur Kenntnis genommen:** |
| Eine Liste der verpflichtend beizufügenden Anlagen K1-K7 finde ich in der Ausschreibung [www.daad.de/kongressreisen](http://www.daad.de/kongressreisen) > Tab „Bewerbungsverfahren“  Es werden nur Bewerbungen akzeptiert, denen bereits beim ersten Upload im Portal mindestens die Anlagen K1-K4 (K4 nur, wenn zutreffend) beigefügt sind. Die Anlagen K1-K4 können nicht nachgereicht werden.  Die Anlagen K5-K7 (K7 nur, wenn zutreffend) können gleichzeitig oder später eingereicht werden. Spätestens 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen sie im Portal vorliegen. Andernfalls wird die Bewerbung aus formalen Gründen vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.  Der DAAD wird nicht an fehlende Unterlagen erinnern.  Die Ausschreibung des DAAD zum Programm „Kongressreisen“ in der gültigen Fassung habe ich gelesen, insbesondere den Tab „Bewerbungsverfahren“. Ich akzeptiere die dort aufgeführten Bedingungen. |
| **Mit dem Absenden dieses Formulars wird diese Willenserklärung wirksam und ist rechtsverbindlich. Ferner bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.** |

|  |
| --- |
| **11. Erste Hilfe** |
| **✓** **Wo kann ich die Bewerbung einreichen?** > [www.daad.de/kongressreisen](http://www.daad.de/kongressreisen) > Grüner Tab „Zur Bewerbung“  **✓** **Wie funktioniert das Portal?** > siehe [www.daad.de/kongressreisen](http://www.daad.de/kongressreisen) > Tab „Bewerbungsverfahren“ > Link „Portalbewerbung erstellen und verwalten“  **✓ Wer hilft mir bei Fragen zur Bewerbung?**  > DAAD-Infocenter > Tel. 0228-882 180 > oder via [Kontaktformular](https://www.daad.de/de/der-daad/kontakt/kontakt-studieren-forschen-lehren-im-ausland/) Montag – Donnerstag 9 – 12 und 14 – 16 Uhr, Freitag 9 – 14 Uhr (MESZ)  **✓ Wer hilft mir bei Fragen zum Portal?**  > DAAD-Portalservice > via [portal@daad.de](mailto:portal@daad.de) |
| Bitte planen Sie für Ihre Anfrage Bearbeitungszeiten ein. |

*(Ende des Dokuments)*